


ПРИНЯТО

Ученый совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол
№ 11/218 от 25.05.2016

УТВЕРЖДЕНО

Ректор  В.Н. Скворцов
Приказ № 137/06-04 от 31.05.2016



СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 10 от 25.05.2016

**Положение
о рабочей программе дисциплины
Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования Ленинградской
области «Ленинградский государственный
университет имени А.С. Пушкина»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Нормативно-правовую базу разработки рабочих программ составляют:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- учебные планы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), утвержденные ректором ГАОУ ВО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и работников подразделений университета, связанных с образовательным процессом.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к оформлению и порядку утверждения рабочей программы дисциплины учебного плана по направлению подготовки (специальности).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Преподавание всех дисциплин (модулей) в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном порядке рабочими программами дисциплин.

Рабочая программа дисциплины является компонентом основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) и ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:
наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

2.2. Совокупность программ учебных дисциплин и практик определяет содержание основной образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки.

2.3. Полный перечень дисциплин ОПОП ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» определяется учебным планом по направлению подготовки.

2.4. Рабочие программы дисциплин разрабатываются преподавателями кафедр на основе ФГОС ВО, примерных программ учебных дисциплин в соответствии с учебными планами по направлению подготовки (специальности).

2.5. Рабочая программа дисциплины определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

2.6. Рабочие программы дисциплин обсуждаются на заседаниях кафедры для внесения необходимых изменений или дополнений в соответствии с новыми требованиями к подготовке бакалавров, магистров и специалистов с учетом последних изменений в законодательстве и учебных планах.

2.7. Разработка рабочих программ должна быть закончена на момент открытия новой основной образовательной программы.

2.8. Основными критериями качества рабочей программы являются:

- соответствие требованиям ФГОС ВО;
- отражение последних достижений науки, техники и практики хозяйствования;
- обеспечение необходимой связи между дисциплинами направления подготовки и исключение дублирования тем и вопросов;
- соответствие установленной структуре (3 раздел Положения);
- определение цели изучения и места дисциплины в системе дисциплин, изучаемых по конкретному направлению подготовки;
- определение количества часов (аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов), формы промежуточного контроля (зачет, экзамен, курсовая работа), соответствующих учебному плану.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рабочая программа дисциплины ОПОП подготовки бакалавров, магистров и специалистов, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС ВО, должна иметь следующую структуру:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (приложение 1)

- 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.**
- 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.**
- 3. Объём дисциплины (в зачетных единицах с указанием количества академических часов) и видов учебной работы:**

(Объем дисциплины определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении дисциплины, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем дисциплины выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Объем дисциплины не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному графику, в том числе ускоренного обучения)

4. Содержание дисциплины:

- 4.1. Разделы (блоки) дисциплины и виды занятий
- 4.2. Лабораторный практикум
- 4.3. Практические занятия
- 4.4. Самостоятельная работа студента
- 4.5. Содержание разделов и тем
- 4.6. Примерная тематика курсовых работ
- 4.7. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах

(По дисциплине могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, групповые консультации, самостоятельная работа обучающихся.

Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по дисциплине устанавливается рабочей программой по дисциплине)

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

(Темы конспектов, вопросы для подготовки к лабораторным работам, темы для определения понятийного аппарата исследования, вопросы для подготовки к коллоквиуму, темы научных статей и др.)

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся)

6.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

6.2. Примеры оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

6.2.1. Для текущего контроля

(Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик)

6.2.2. Для промежуточной аттестации

(Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ); перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература *(не более 5-ти наименований)*

7.2. Дополнительная литература *(не более 10 наименования)*

(В перечень основной и дополнительной литературы включаются учебники, учебные пособия, справочные и научные издания представленные в фондах библиотек университета. В библиографическом списке основной литературы должно быть указано не более 3-5 наименований изданий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС), содержащей издания по основным изучаемым

дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой. ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Электронные издания из ЭБС, могут быть включены в список основной, и дополнительной литературы.

Пример:

Лакерник А.Р. Высшая математика. Краткий курс. Учебное пособие/ М:Логос, 2011.- 522 с. - [Электронный ресурс]

Режим доступа: <https://biblioclub.ru/1171>

Список основной и дополнительной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам:

- электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (сайт <http://diss.rsl.ru/>),
- справочная правовая система Консультант Плюс,
- scopus (<http://www.scopus.com/>) - реферативная база данных.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса

10.2. Информационно-справочные системы (при необходимости)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

4.2. Правила оформления титульных листов и отдельных элементов рабочей программы дисциплины ОПОП подготовки бакалавров, специалистов и магистров, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, приведены в приложениях 2 - 3. Правила оформления листа согласований приведены в приложении 1.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. При разработке структурных элементов рабочей программы необходимо обратить внимание на следующее:

1. Если какой либо структурный элемент рабочей программы не предусмотрен учебным планом или не используется в учебном процессе, его следует оставить с сохранением сквозной нумерации,

например:

9.1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Не используется.

2. Если дисциплина читается в нескольких семестрах, то в таблице «Объем часов по дисциплине» количество часов аудиторных занятий и самостоятельной работы должно быть распределено по семестрам.

5.2. Стиль оформления основного текста рабочей программы должен содержать следующие установки:

кегель – 14 пт,

межстрочный интервал – 1,

интервал между словами – 1 знак,

выравнивание – по ширине,

перенос автоматический,

нумерация страниц располагается внизу по центру страницы,

формат страницы - А4 (210X297 мм),

поля верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; левое – 20 мм; правое – 20 мм.

5.3. Заголовки разделов и пунктов рабочей программы не должны быть оторваны от текста и находиться внизу страницы.

5.4. Таблицы должны быть расположены правильно: без «разрывов», без отрыва шапки таблицы от самой таблицы. Размер кегля внутри таблиц – 12 пт.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Преподаватель разрабатывает рабочую программу и ставит свою подпись в листе согласований.

6.2. Рабочая программа рассматривается на заседании кафедры на предмет ее соответствия установленным требованиям ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», требованиям ФГОС ВО, требованиям учебного плана.

6.3. Рабочая программа утверждается на заседании кафедры (в листе согласований заполняется номер протокола и дата заседания, подписывается заведующим кафедрой).

6.4. Преподаватель передает электронный вариант рабочей программы дисциплины и лист согласований в библиотеку университета, для проверки списка основной и дополнительной литературы.

Сотрудник библиотеки проверяет список литературы, а также при необходимости рекомендует нормативные документы, интернет-ресурсы и периодические издания по тематике дисциплины. После проверки учебно-

методического обеспечения зав.библиотекой подписывает лист согласований и передает рабочую программу дисциплины в учебный отдел университета.

6.5. Учебный отдел проверяет рабочие программы дисциплины и, при отсутствии замечаний, рабочая программа дисциплины передается на утверждение проректору по учебной работе.

6.6. При наличии замечаний рабочая программа возвращается на кафедру для исправления отмеченных недостатков. После исправления рабочая программа дисциплины вновь проходит все этапы согласования.

6.7. Рабочие программы дисциплин утверждаются проректором по учебной работе.

6.8. Электронная версия учебных программ дисциплин передается учебным отделом в библиотеку университета. Оригинал утвержденной рабочей программы передается на кафедру, за которой закреплена дисциплина, копия утвержденной рабочей программы передаётся на факультет, на котором читается данная дисциплина.

6.8. Контроль наличия рабочих программ дисциплин на кафедрах университета осуществляет учебный отдел.

Данное положение распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы высшего образования, в том числе филиалы.

Пример оформления листа согласований рабочей программы

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями:

- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,
- ФГОС ВО по направлению подготовки *43.03.02 Туризм*, утвержденного приказом Министерства образования и науки от *«04» декабря 2015 г. № 1426 (указать свое)*
- учебного плана ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» по направлению *43.03.02 Туризм*

Составитель: к.г.н, доц., зав. каф. СКСиТ Гаджиева Е.А. _____

Рассмотрено на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма
29.04.2015 г. (протокол №8, от «29» апреля 2015 г.).

Соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Заведующий кафедрой СКСиТ _____ Гаджиева Е.А.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.


Согласовано:

Зав.библиотекой _____ М.Е.Харитонова

Рекомендовано к использованию в учебном процессе

Язык обучения - русский

Пример оформления титульного листа рабочей программы дисциплины

	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»	лгу
---	--	-----

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе

д.фил.н., профессор

_____ Т.В. Мальцева
« ____ » _____ 20_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.Б.8 ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ И
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

Направление подготовки **38.03.02 – Менеджмент**

Профиль - *«Международный бизнес»*

Санкт-Петербург
20_

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП:

(указывается цель и задачи дисциплины; цикл, к которому относится дисциплина; формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения; определяются дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

Цель курса:

Задачи курса:

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет ___ зачетных единицы, ___ академических часа.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад. час	
	По очной форме	По заочной форме
Аудиторные занятия (всего)		
В том числе:		
Лекции		
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа (всего)		
В том числе:		
Контрольные работы		
Реферат		
Презентация		
Подготовка к лабораторным занятиям		
Составление конспектов		
Определение понятийного аппарата исследования по одной из тем.		
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
Общая трудоемкость	час	
	з.е.	

Виды самостоятельной учебной работы: курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

Перечисляются только те виды самостоятельной работы, которые предусмотрены рабочей программой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РАЗДЕЛЫ (БЛОКИ) ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

4 курс

7 семестр

№ п/п	Номера и название разделов и тем	Всего (часов)	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			В том числе		
			Лекции	Лабораторные занятия	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	Итого				

Заочная форма обучения

5 курс

№ п/п	Номера и название разделов и тем	Всего (часов)	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			В том числе		
			Лекции	Лабораторные занятия	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	Итого				

4.2. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

№ п/п	наименование блока (раздела) дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудо-емкость в часах (очная/заочная)
1.			
2.			

4.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	наименование блока (раздела) дисциплины	Наименование практических работ	Трудо-емкость в часах
1.			
2.			
...			

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

№ п/п	наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС	Трудо-емкость в часах (очная/заочная)
1.			
2.			
3.			

4.4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

4.5 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

4.6 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В АКТИВНОЙ И ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМАХ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства		
			форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Раздел включает описание форм и процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

6.2. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В рабочей программе указываются примеры оценочных средств в количестве не менее 3-х заданий по всем видам контроля для каждого семестра. Полный комплект вариантов заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации включается в Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине.

6.2.1 ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

6.2.2. ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценивания планируемых результатов обучения для формирования компетенций

Таблица 8

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Незачтено / Неудовлетворительно	Зачтено / Удовлетворительно	Зачтено / хорошо	Зачтено / отлично
ЗНАТЬ:				
УМЕТЬ:				
ВЛАДЕТЬ:				

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					в научно-технической библиотеке	в ЭБС, адрес в сети Интернет
1.						
2.						
3.						

Библиотечный фонд по дисциплинам должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС.

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					в научно-технической библиотеке	в ЭБС, адрес в сети Интернет
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Указываются информационно-справочные ресурсы сети Интернет, ресурсы для образования в системе федеральных образовательных порталов, информационно-методические Интернет-ресурсы, электронные библиотеки, программное обеспечение (Парамзина Л.И. Информационные образовательные ресурсы сети Интернет: Электронное учебное пособие. – Режим доступа: nikgavrilov.narod.ru/resursi.htm/)

Информационно-справочные ресурсы сети интернет:

Электронные библиотеки:

Электронно-библиотечная система «Книгафонд». – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>

Все о туризме: Туристическая библиотека. – Режим доступа: <http://tourlib.net/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) – это обобщающее понятие, описывающее различные устройства, механизмы, способы, алгоритмы обработки информации. Важнейшим современным устройствами ИКТ являются компьютер, снабженный соответствующим программным обеспечением и средства телекоммуникаций вместе с размещенной на них информацией.

10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса

10.2. Информационно-справочные системы (при необходимости)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины: аудитории, оснащенные соответствующим учебным оборудованием (мультимедийными средствами); демонстрационные материалы, обучающие программы, тренажеры.
Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины: лаборатории, оснащенные действующими стендами, демонстрационными приборами и лабораторным оборудованием; компьютерные классы...*