АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С. ПУШКИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЛГУ им. А.С. Пушкина
профессор В.Н. Скворцов
« 02 » марта 2015 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки

Государственное регулирование экономики

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Санкт-Петербург

2015

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки «Государственное регулирование экономики».

1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриата).

1.3 Требования к абитуриенту.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в вузе АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения

1 Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки «Государственное регулирование экономики» является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки и рекомендуемой вузам для использования при разработке основных образовательных программ (ООП) первого уровня высшего профессионального образования (бакалавр) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации ООП;
- итоговой государственной аттестации выпускников.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Основная образовательная программа (ООП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является программой первого уровня высшего профессионального образования.

Квалификация выпускника в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом: бакалавр.

1.2.1. Цель разработки ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Целью разработки основной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению и профилю подготовки и разработки высшим учебным заведением основной образовательной программы первого уровня ВО и имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.2.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Нормативные сроки освоения: 4 года.

1.2.3. Трудоемкость ООП бакалавриата 240 зачетных единиц

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации; научно-исследовательские и образовательные организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр», являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации.

2.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр»:

организационно-управленческая;

информационно-методическая;

коммуникативная;

проектная;

вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр»:

организационно-регулирующая;

исполнительно-распорядительная.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

2.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организации и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр», в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции.

2. Выпускник, освоивший программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

3. Выпускник, освоивший программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести

переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

организационно-регулирующая деятельность

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения данной образовательной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями, соотнесенными со знаниями, умениями, владениями:

Код компетенции по ФГОС	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
Общекультурные компетенции		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**знать:** - природу мышления и закономерностях взаимодействия человека и общества, выработанные на основе классической философской традиции, проверенной многовековым опытом интеллектуальной культуры человечества; обеспечить знание философской терминологии, содержания и взаимосвязей философских категорий; знание философских персоналий; **уметь:** - ориентироваться в существующем разнообразии древней и современной философской литературы; оперировать философской терминологией; грамотно излагать содержание всех, предусмотренных тематическим планом данной программы, философских концепций; анализировать философские проблемы, предполагаемые данной учебной программой, давать развёрнутые определения основным философским терминам, определять тематическую, мировоззренческую, идейно-теоретическую направленность любого русскоязычного философского текста; **владеть:** - навыками работы с философской литературой и работы на семинарских занятиях, навыками самостоятельного изложения, ранее изученных, философских концепций, навыки комментирования и интерпретации философских текстов; навыки приобретения, использования и обновления

		гуманитарных (социально-экономических и политических) знаний.
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**знать:** - основополагающие понятия, термины и категории исторической науки; - основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей **уметь:** - выражать и обосновывать свою позицию по проблемам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому; - объективно оценивать формы организации и эволюцию государственного и общественного устройства России на различных этапах её развития **владеть:** - навыками ведения дискуссии по основным проблемам отечественной истории
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**знать:** - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки - основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки **уметь:** - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты **владеть:** - современными методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне (в т.ч. методикой расчета важных коэффициентов и показателей с целью анализа современной экономической жизни России и других стран)
ОК-4	способность	**знать:**

	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- основные нормативные документы, регулирующих деятельность общества **уметь:** - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности **владеть:** - навыками анализа правовой системы с точки зрения потребностей отдельных лиц и организаций
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знать:** - структуру и основы построения письменных и устных текстов социально-бытовой, учебно-социальной и профессионально-ориентированной тематики; - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межкультурного общения в зависимости от стиля и характера общения в социально-бытовой, академической и профессионально-ориентированной сферах **уметь:** - вести диалог этикетного характера в социально-бытовой, академической и профессионально-ориентированной сферах общения; - передавать содержание прочитанного и услышанного текста **владеть:** - навыками планирования и организации совместной деятельности на родном и иностранном языке, выходящей за рамки собственно учебной; - навыками общения друг с другом с целью наибольшей эффективности достижения поставленной цели в рамках по выполнения заданий
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** - основные этические учения в соответствии с проблемно-хронологическим принципом изложения; базовых этических категорий, особенностей их формирования и эволюции, роли и места морали в культуре **уметь:** - оперировать основными этическими категориями в типовых ситуациях морального выбора и самостоятельно находить решения этических проблем и их обосновывать **владеть:** - навыками ориентации в основных этических учениях, анализа этических проблем в различных сферах деятельности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	**знать:** - основы организации собственной учебной и трудовой деятельность

		уметь: - планировать и распределять дела и обязанности в рамках бюджета времени **владеть:** - навыками организации самостоятельной работы над учебными курсами и практическими заданиями
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**знать:** - основы физиологии и охраны здоровья путем физической активности **уметь:** - разрабатывать программу физической активности для поддержания работоспособности **владеть:** - навыками организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	**знать:** - требования основных нормативных документов по вопросам безопасности жизнедеятельности. - организацию и содержание работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности в учебных заведениях **уметь:** - организовывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в учебном заведении. - оценивать состояние безопасности труда и учебно-воспитательного процесса в системе образования **владеть:** - навыками проведения мероприятий по формированию внутренней готовности к действиям в экстремальных ситуациях
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**знать:** - содержание Постановлений Конституционного Суда, Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ, в которых содержатся руководящие разъяснения действующего законодательства по излагаемым вопросам **уметь:** - самостоятельно исследовать правовой материал, сферу действия и особенности, применять нормы законодательства при решении практических задач **владеть:** - навыками научно-исследовательской работы, что предполагает самостоятельное сопоставление и анализ теоретического материла, трудов учёных отечественных и зарубежных юристов экономистов
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и	**знать:** - теорию и практику принятия управленческих решений в условиях определенности, риска и неопределенности **уметь:**

	последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	- анализировать организационные проблемы и проводить оценку вариантов их решения **владеть:** - навыками по принятию индивидуальных и коллективных решений с учетом социально-психологических и экономических факторов
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**знать:** - построение системы организаций в обществе и законы их функционирования и развития; - теоретические и технологические основания проектирования организаций; - основные правила организационнойкультуры и культуры личного поведения как управляющий организации **уметь:** - использовать теоретические знания при выявлении, описании и анализе эффективности функционирования организации; - проводить простейшие исследования по изучению опыта функционирования организаций **владеть:** - навыками проектирования своей деятельности по изучению эффективности организации
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**знать:** - этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций **уметь:** - осуществлять эффективную деловую коммуникацию **владеть:** - навыками использования и обработки информации для обеспечения эффективного делового общения
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты	**знать:** - теоретические основы финансов и бюджета как основного звена финансовой системы государства **уметь:** - читать бюджет, анализировать структуру доходов и расходов, оценивать исполнения бюджета **владеть:** - навыками оптимизации и распределения бюджетных доходов и расходов с учетом приоритетов социально-экономического развития территории, региона, государства

	деятельности организаци	
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**знать:** - важнейшие законодательные акты, нормативно-технические и организационно-методические документы по вопросам информационного документационного обеспечения управления **уметь:** - производить анализ существующего информационного документационного обеспечения управления и проектировать новые технологические процессы информационного документационного обеспечения управления **владеть:** - способами диагностики эффективности систем информационного документационного обеспечения управления
Профессиональные компетенции		
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	**знать:** - теорию и практику принятия управленческих решений в условиях определенности, риска и неопределенности **уметь:** - анализировать организационную среду принятия решений **владеть:** - навыками по принятию и реализации решений на уровне учреждения и территории
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	**знать:** - социально-психологические факторы профессиональной деятельности и процесса управления; структуру и специфику элементов организации; методы работы с формальными и неформальными организациями **уметь:** - применять методы социологии в профессиональной и управленческой деятельности, использовать знания социологии при подборе кадров и управлении персоналом, учитывать влияние групповых ценностей на поведение и результат деятельности отдельного работника **владеть:** - навыками создания эффективных команд,

	формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	организации и осуществления эффективного управленческого взаимодействия с микрогруппами в коллективе
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	**знать:** - отличительные особенности формирования объектов государственной и муниципальной собственности **уметь:** - сравнивать основные формы и направления экономического регулирования объектов государственной и муниципальной собственности **владеть:** - навыками анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	**знать:** - сущность инвестиций и их роль в экономике **уметь:** - проводить экономическое обоснование капитальных вложений **владеть:** - навыками оценки инвестиционных рисков и их снижения
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации,	**знать:** - современные организационные основы государственного управления: федеральные комплексные программы, формы и методы работы властных структур **уметь:** - анализировать должностные регламенты для лиц, замещающих должности государственной и муниципальной службы **владеть:** - навыками оптимизации численности и структуры персонала государственной и муниципальной службы

	должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	**знать:** - основные принципы и этапы построения экономико-математических моделей экономических процессов **уметь:** - анализировать и прогнозировать экономические процессы, опираясь на результаты, полученные путем математического моделирования **владеть:** - изобразительными средствами представления экономико-математических моделей в объёме, достаточном для понимания их экономического смысла
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской	**знать:** - методы решения задач экономико-математического моделирования **уметь:** - решать экономические задачи с использованием математического аппарата, в том числе с помощью

	Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	компьютерных прикладных программ **владеть:** - навыками формулирования простейших прикладных экономико-математических моделей
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	**знать:** - назначение и роль информационных технологий обеспечения управленческой деятельности **уметь:** - определять основные направления политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами **владеть:** - основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации с помощью информационных технологий
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	**знать:** - основы деловых коммуникаций в профессиональной деятельности **уметь:** - обеспечивать эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации **владеть:** - навыками делового общения: публичных выступлений, переговоров, деловых совещаний
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	**знать:** - основные нравственные принципы профессиональной деятельности **уметь:** - соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности **владеть:** - навыками поведения в коллективе и общения с коллегами в соответствии с нормами этикета
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного	**знать:** - принципы отношения с общественностью и возможности формирования общественного мнения **уметь:** - организовывать эффективное общение, используя все виды коммуникаций, пользоваться навыками составления текстовых материалов и публичных выступлений **владеть:** - навыками составления рабочих документов и

	мнения	проведения рабочих мероприятий в рамках взаимодействия с общественностью
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	**знать:** - основные методы статистического анализа основных макроэкономических показателей развития региона **уметь:** - анализировать основные макроэкономические показатели социально-экономического развития региона **владеть:** - навыками определения приемлемых методов управления социально-экономическими процессами на уровне региона
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	**знать:** - сущность и функции инновационных процессов в современном обществе, законодательство РФ, основные принципы и виды отношений в данной сфере **уметь:** - разрабатывать и обосновывать инновационные проекты в различных сферах **владеть:** - методами организации и управления инновационной деятельностью фирм
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	**знать:** - основы организации труда сотрудников **уметь:** - распределять полномочия между сотрудниками с учетом профессиональных качеств **владеть:** - навыками организации труда сотрудников в рамках реализации поставленной цели
ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной	**знать:** - сущность, виды и отличия документов, реквизиты и способы создания различных документов, основы организации документооборота, принципы документирования управленческой деятельности **уметь:** - создавать различные документы, правильно осуществлять прием, регистрацию и иную работу с

	власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	документами, включая архивное хранение и уничтожение **владеть:** - навыками организации документооборота на уровне организации и подразделения
ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	**знать:** - основы материально-технического обеспечения государственной и муниципальной службы **уметь:** - анализировать уровень технологической оснащенности учреждения **владеть:** - навыками совершенствования технологического обеспечения государственной и муниципальной службы
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	**знать:** - основы тайм-менеджмента и планирования рабочего дня **уметь:** - анализировать бюджет времени исполнителя **владеть:** - навыками координации в рамках рабочего дня с целью оптимизации использования рабочего времени сотрудников
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	**знать:** - содержание основных функций менеджмента и связующих их процессов **уметь:** - оценить деловые качества и эффективность работы менеджера **владеть:** - навыками анализа эффективности деятельности отдельных работников
ПК-19	способность эффективно участвовать в	**знать:** - основы организации групповой работы **уметь:**

	групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	- выявлять способности сотрудников к командной работе **владеть:** - методами организации командной работы
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	**знать:** - нормативно-правовые акты, составляющие важнейшие отрасли права **уметь:** - использовать полученные знания для решения практических задач **владеть:** - навыками анализа правоприменительной практики в системе государственного и муниципального управления России
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	**знать:** - основы оценки качества групповых и индивидуальных решений **уметь:** - оценивать качество принимаемых решений с позиции достижения целей социально-экономического развития **владеть:** - методами принятия оптимальных решений
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	**знать:** - предмет, методы и функции планирования производственно-хозяйственной деятельности организации **уметь:** - планировать основные показатели деятельности предприятия; использовать сетевые модели для оптимизации использования ресурсов **владеть:** - навыками расчета норм использования ресурсов
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	**знать:** - основы планирования деятельности организации **уметь:** - применять методы целеполагания и планирования в профессиональной деятельности **владеть:** - навыками организации деятельности по исполнению планов

	муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаци	
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	**знать:** - содержание нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг **уметь:** - определять потребности населения в государственных и муниципальных услугах **владеть:** - навыками оценки качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	**знать:** - основные параметры качества управленческих решений **уметь:** - организовать анализ принимаемых управленческих решений **владеть:** - навыками разработки и реализации качественных управленческих решений
ПК-26	владение навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	**знать:** - основы государственной политики информатизации в РФ **уметь:** - анализировать информационную среду организации **владеть:** - навыками внедрения информационных технологий в деятельность государственных и муниципальных учреждений
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	**знать:** - основы проектирования социально-экономических процессов **уметь:** - анализировать ход реализации государственных и муниципальных проектов и программ **владеть:** - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию реализации государственных и муниципальных проектов и программ

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию

образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по профилю направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план представлен в приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В ООП бакалавриата приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (аннотации дисциплин представлены в приложении 3).

4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра управления персоналом. Ответственность за качественное прохождение практики несет заведующий кафедрой. Координация прохождения практики осуществляется руководителями практики от кафедры.

Ответственными за прохождение практики на кафедре разрабатываются программы практики, в которых указываются цели прохождения практики, содержание каждого из видов практики, описываются обязанности практикантов и функции руководителей практики, определяется структура отчета по практике. Кафедра представляет в деканат списки преподавателей, назначаемых руководителями практики и сведения об организациях, на базе которых студенты будут проходить практику.

Руководители по практике от кафедры:

– принимают участие в распределении студентов по местам практик;

– оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;

– оценивают результаты выполнения студентами программы практики;

– представляют отчет о проведении практики на кафедру.

Для руководства практикой студентов в организациях назначается руководитель практики от организации.

Руководитель практики от организации:

– принимает участие в разработке заданий для студентов, в проведении мероприятий по подготовке к прохождению практики;

– утверждает индивидуальный план работы каждого студента в соответствии с программой практики;

– консультирует студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;

– по окончании практики оценивает работу практикантов и визирует составленные ими отчеты;

– предъявляет письменный отзыв о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

4.4.1. Программа учебной практики.

В системе подготовки бакалавров важное место занимает учебная практика, обеспечивающая связь теоретического обучения с практической деятельностью. В период практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в вузе, изучая опыт работы предприятий, овладевая необходимыми рабочими навыками и передовыми методами труда по специальности.

При реализации ООП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предусматривается прохождение студентом учебной практики на предприятиях и в организациях, соответствующих выбранному профилю.

Закрепление организаций в качестве базовых производится частично на договорной основе. Ответственность за поиск объектов практики несет заведующий кафедрой. В договоре между АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» и организацией отражаются все вопросы, касающиеся прохождения студентами практики. Договор должен предусматривать назначение руководителя практики от организации (руководителя организации, его заместителя, ведущего специалиста), а также ответственного по практике от кафедры.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока.

Аннотация программы учебной практики приведена в приложении 4.

4.4.2. Программа производственной практики.

Производственная практика, являясь традиционным методом практического обучения, является важным элементом учебных программ.

Принципиальной основой концепции организации производственной практики является баланс интересов вуза и предприятия: необходимо определить степень полезности производственной практики, как для вуза, так и для предприятия. С помощью производственной практики вуз решает проблему качества подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Закрепление организаций в качестве базовых производится частично на договорной основе. Ответственность за поиск объектов практики несет заведующий кафедрой. В договоре между АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» и организацией отражаются все вопросы, касающиеся прохождения студентами практики. Договор должен предусматривать назначение руководителя

практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также ответственного по практике от кафедры.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока.

Аннотация программы производственной практики приведена в приложении 5.

4.4.2. Программа преддипломной практики.

Преддипломная практика, являясь традиционным методом практического обучения, является важным элементом учебных программ.

Принципиальной основой концепции организации преддипломной практики является баланс интересов вуза и предприятия: необходимо определить степень полезности практики, как для вуза, так и для предприятия. С помощью производственной практики вуз решает проблему качества подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Закрепление организаций в качестве базовых производится частично на договорной основе. Ответственность за поиск объектов практики несет заведующий кафедрой. В договоре между АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» и организацией отражаются все вопросы, касающиеся прохождения студентами практики. Договор должен предусматривать назначение руководителя практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также ответственного по практике от кафедры.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока.

Аннотация программы производственной практики приведена в приложении 6.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Согласно требованиям ФГОС ВО реализация основной образовательной программы по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

К преподаванию базовой части профессионального цикла привлекаются преподаватели, имеющие базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

К преподаванию дисциплин профиля и дисциплин по выбору студента привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, имеющие стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Руководство подготовкой студентами выпускных квалификационных работ ведут только преподаватели, имеющие ученое звание.

У АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» имеется библиотека, осуществляющая информационное обеспечение учебного процесса и научной деятельности; составной частью всей информационной системы университета, осуществляющей библиотечно-библиографическое обеспечение учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, которая постоянно развивается и совершенствуется.

Комплектование фонда является одним из главных направлений работы библиотеки. Ведется комплектование на основе заявок кафедр по тематическому плану

комплектования, который отражает профиль учебных дисциплин университета и тематику научно-исследовательских работ.

Обучающиеся имеют доступ к контрольным экземплярам учебников по всем циклам дисциплин учебного плана профиля подготовки, которые имеются в библиотечном фонде читального зала библиотеки университета.

Собственная библиотека университета удовлетворяет требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобразования России от 27.04.2000 г. № 1246.

По дисциплинам всех циклов учебного плана профиля подготовки университет располагает основными учебниками и учебными пособиями.

Вуз обеспечивает доступ обучающихся к справочной, научной литературе, в т.ч. монографической, периодическим научным изданиям по профилю образовательной программы.

Университет имеет современную информационную базу, обеспечивающую возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

В университете имеется специализированные учебные компьютерные классы. Для ведения лекционных и лабораторно-практических занятий активно используются имеющаяся аудио и видео - аппаратура, технические средства обучения и мультимедийная аппаратура.

Лабораторные и практические работы по учебным дисциплинам проводятся на базовых учебных лабораториях, учебно-лабораторное оборудование которых обновляется по мере поступления средств.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

6.1 Организация воспитательной работы

В университете воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

Программа воспитательной деятельности включает следующие направления: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание.

Разработаны и утверждены планы воспитательной работы структурных подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

На факультетах общее руководство воспитательной деятельностью осуществляют деканы, текущую работу осуществляют и контролируют заместители деканов, кураторы учебных групп и органы студенческого самоуправления.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование экономики»)

Формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса (общие для всех профилизаций основной образовательной программы бакалавра):

а) формы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- лабораторная работа;
- самостоятельная аудиторная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;

– консультация;

б) формы, направленные на практическую подготовку:

– практическое занятие;
– производственная экскурсия;
– учебная и производственная практика;
– курсовая работа;
– выпускная работа.

Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на теоретическую подготовку.

Лекция. Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине); подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу); интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала); установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у обучающегося соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Семинар. Эта форма обучения с организацией обсуждения призвана активизировать работу обучающихся при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать семинарские занятия при освоении дисциплин гуманитарно-социально-экономического, математико-естественнонаучного и профессионального циклов (профильные дисциплины).

Лабораторная работа должна помочь практическому освоению научно-теоретических основ изучаемых естественнонаучных и профессиональных дисциплин, овладению техникой научного эксперимента, освоению основных методов и навыков работы в области профилизации по государственному регулированию экономики**.**

Рекомендуется разработка и внедрение инновационных образовательных технологий: деловых и ролевых игр, компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, мастер-классы экспертов и специалистов, направленных на формирование у обучающихся общекультурных, профессиональных и профильных компетенций.

Самостоятельная и внеаудиторная работа обучающихся при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося должна предусматривать контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение обучающимся профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным программным обеспечением.

Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на практическую подготовку.

Практическое занятие. Эта форма обучения направлена на практическое освоение и закрепление теоретического материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать практические занятия при освоении базовых и профильных дисциплин профессионального цикла.

Производственная экскурсия. Форма обучения, позволяющая познакомить обучающегося с объектом его будущей деятельности – современным предприятием отрасли, роли и месте бакалавра в управлении предприятием.

Учебные и производственные практики призваны закрепить знание материала теоретических естественнонаучных и профессиональных дисциплин, привить обучающемуся необходимые практические навыки и умения оперативной производственной работы, что позволит самостоятельно определить область будущей деятельности, а также сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ и для научно-исследовательской работы.

Курсовая работа. Форма практической самостоятельной работы обучающегося, позволяющая ему освоить один из разделов образовательной программы (или дисциплины). Рекомендуется использовать курсовые работы при освоении базовых и профильных частей профессионального цикла ООП бакалавра.

Выпускная работа бакалавра является учебно-квалификационной. Ее тематика и содержание должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником, в объеме цикла профессиональных дисциплин (с учетом профилизации). Работа должна содержать самостоятельную исследовательскую часть, выполненную обучающимся, как правило, на материалах, полученных в период прохождения производственной практики.

При проведении всех видов учебных занятий необходимо использовать различные формы текущего и промежуточного (рубежного) контроля качества усвоения учебного материала: контрольные работы, индивидуальное собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен, защита курсовой или выпускной работы, а также формировать инновационные оценочные средства на основе компетентностного подхода.

Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации и разработке соответствующих фондов оценочных средств

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Высшее учебное заведение обязано обеспечивать гарантию качества подготовки и проводить оценку качества освоения основной образовательной программы, включающую в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности (валидности) и сопоставимости. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вузом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Обучающимся, предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Положение об итоговой государственной аттестации АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина определяет, что к видам итоговых аттестационных испытаний и итоговой государственной аттестации выпускников вуза относятся: защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Итоговая государственная аттестация проводится с целью определения общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВПО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, способствующим его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре. Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе бакалавра, которую он освоил за время обучения.

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разработан высшим учебным заведением и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определены АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Она должна быть представлена в форме рукописи с соответствующим иллюстрационным материалом и библиографией.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Оценка успешности освоения студентами образовательных программ проводится в соответствии с требованиями соответствующих ФГОС ВО. Надёжность оценочного процесса гарантируется установленными процедурами учебного заведения с помощью последовательно применяемых опубликованных критериев, положений и процедур:

– Положение об учебно-методических комплексах основных образовательных программ ВО;
– Положение о практике студентов
– Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
– Положение о балльно-рейтинговой системе и др.

В АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» разработаны процедуры конкурсного отбора преподавательского состава, привлекаемого к учебному процессу. Преподавательскому составу АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» предоставляются возможности повышения профессиональной квалификации через Центр повышения квалификации, оказывается организационная помощь в повышении квалификации через магистратуру и аспирантуру.

Приложение 1

График учебного процесса

Учебный план бакалавров 'z38.03.04_14-234-2638_11.plz.xml', код направления 38.03.04(081100), год начала подготовки 2011

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																											К	К	К	К	К	К	К
II																		К	К																											К	К	К	К	К	К	К
III																		К	К																											К	К	К	К	К	К	К
IV																		К	К					У	У																					К	К	К	К	К	К	К
V												П	П	П	П	П	П	К	К																					Д	Д	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	43	43	43	41	32	202
Э	Экзаменационные сессии						
У	Учебная практика (концентр.)				2		2
У	Учебная практика (рассред.)						
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)						
Н	Научно-исслед. работа (рассред.)						
П	Производственная практика (концентр.)					6	6
П	Производственная практика (рассред.)						
Д	Выпускная квалификационная работа					2	2
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					2	2
К	Каникулы	9	9	9	9	10	46
Итого		52	52	52	52	52	260
Студентов							
Групп							

Приложение 2

Учебный план подготовки бакалавра

Наименование	Формы контроля						Всего часов					ЗЕТ		Распределение ЗЕТ				
									в том числе									
	Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
История	1						108	108	12	87	9	3	3	3				
Философия	2						144	144	16	119	9	4	4		4			
Иностранный язык	1	1					252	252	24	215	13	7	7	7				
Экономическая теория	2						180	180	20	142	18	5	5	5				
Микроэкономика и макроэкономика	*1*						*72*	*72*	*8*	*55*	*9*	*2*	*2*	*2*				
Мировая экономика	*1*						*108*	*108*	*12*	*87*	*9*	*3*	*3*	*3*				
Политология		1					108	108	12	92	4	3	3	3				
Социология	4						108	108	12	87	9	3	3				3	
Математика	1	1					180	180	18	149	13	5	5	5				
Информационные технологии в управлении	2	2					252	252	22	217	13	7	7		7			
Статистика		2					72	72	8	60	4	2	2		2			
Теория управления		2					108	108	16	88	4	3	3	1	2			
Основы государственного и муниципального управления	4	3			4		180	180	18	149	13	5	5			2	3	
Государственная и муниципальная служба	4						144	144	16	119	9	4	4				4	
Управление развитием территории	2						144	144	14	121	9	4	4		4			
Административное право	2						108	108	12	87	9	3	3		3			
Гражданское право	3	3					144	144	16	115	13	4	4			4		
Конституционное право			5				144	144	16	124	4	4	4				3	1
Безопасность жизнедеятельности		2					72	72	8	60	4	2	2		2			
Прогнозирование и планирование		3					108	108	10	94	4	3	3			3		

Этика государственной и муниципальной службы		4					108	108	10	94	4	3	3				3	
Основы управления персоналом	4						180	180	20	151	9	5	5			3	2	
Социальная психология	3						144	144	14	121	9	4	4			4		
История государственного управления	3						108	108	12	87	9	3	3			3		
Деловые коммуникации		3					108	108	12	92	4	3	3			3		
Принятие и исполнение государственных решений	4	4					180	180	16	151	13	5	5				5	
Трудовое право		3					108	108	10	94	4	3	3			3		
Основы делопроизводства	2						108	108	12	87	9	3	3		3			
Физическая культура		1					72	72	8	60	4	2	2	2				
Основы права	1						108	108	12	87	9	3	3	3				
Психология		1					108	108	10	94	4	3	3	3				
История мировых цивилизаций	1						108	108	10	89	9	3	3	3				
Иностранный язык в профессиональной сфере	2						216	216	20	187	9	6	6		6			
Теория организации	2						108	108	10	89	9	3	3		3			
Государственное регулирование экономики	3				3		144	144	12	123	9	4	4			4		
Основы маркетинга		2					108	108	10	94	4	3	3		3			
Риторика		1					108	108	10	94	4	3	3	3				
Введение в специальность		1					108	108	12	92	4	3	3	3				
Методы принятия управленческих решений	3						144	144	12	123	9	4	4			4		
Логика		2					108	108	10	94	4	3	3		3			
Экология		1					108	108	10	94	4	3	3	3				
Основы математического моделирования социально-экономических процессов	3						144	144	12	123	9	4	4			4		
Демография	3						108	108	10	89	9	3	3			3		
Связи с общественностью в органах власти		4					108	108	10	94	4	3	3				3	
Земельное право		4					108	108	10	94	4	3	3				3	
Налоги и налогообложение	4						144	144	14	121	9	4	4				4	

Региональное управление и территориальное планирование	5	4					180	180	20	147	13	5	5				1	4
Инновационный менеджмент	4						108	108	10	89	9	3	3				3	
Социология управления	4						144	144	12	123	9	4	4				4	
Управление проектами		3					108	108	10	94	4	3	3			3		
Маркетинг территорий	5						108	108	12	87	9	3	3					3
Управленческий консалтинг		5					108	108	12	92	4	3	3					3
Планирование и проектирование организаций	3				3		108	108	10	89	9	3	3			3		
Муниципальное право		2					72	72	6	62	4	2	2		2			
Элективные курсы по физической культуре		1					328	328	2	322	4							
Государственная защита прав потребителей		4					72	72	10	58	4	2	2				2	
Государственный контроль рекламы		4					72	72	10	58	4	2	2				2	
Планирование карьеры		5					72	72	8	60	4	2	2					2
Опыт зарубежного управления		5					72	72	8	60	4	2	2					2
Взаимодействие с некоммерческими организациями		3					72	72	8	60	4	2	2			2		
Корпоративная социальная ответственность		3					72	72	8	60	4	2	2			2		
Государственная экономическая политика	5	5					180	180	24	143	13	5	5					5
Стратегическое планирование	5	5					180	180	24	143	13	5	5					5
Концепции государственного регулирования экономики	5						144	144	16	119	9	4	4					4
Теория государственного управления	5						144	144	16	119	9	4	4					4
Государственная социальная политика	5						144	144	18	117	9	4	4					4
Основы социального обеспечения населения	5						144	144	18	117	9	4	4					4
Стратегическое государственное управление		5					108	108	14	90	4	3	3					3
Государственное экономическое программирование		5					108	108	14	90	4	3	3					3
Основы молодежной политики	5						108	108	14	85	9	3	3					3

Анализ общественного мнения	5						108	108	14	85	9	3	3					3
Государственная поддержка малого бизнеса		5					72	72	8	60	4	2	2					2
Электоральное право		5					72	72	8	60	4	2	2					2
Инвестиционный менеджмент	4						144	144	12	123	9	4	4				4	
Управление рисками	4						144	144	12	123	9	4	4				4	
Управление общественными отношениями		5					108	108	14	90	4	3	3					3
Инвестиционный анализ		5					108	108	14	90	4	3	3					3
Концепции современного естествознания		2					72	72	8	60	4	2	2		2			
Естественнонаучная картина мира		2					72	72	8	60	4	2	2		2			
Учебная практика			4				108	108				3	3				3	
Производственная практика			5				216	216				6	6					6
Преддипломная практика			5				108	108				3	3					3
Тайм-менеджмент		1					72	72	8	60	4	2	2	2				
Управление государственными и муниципальными закупками		3					72	72	8	60	4	2	2			2		

Приложение 3

Аннотации рабочих программ
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки
Государственное регулирование экономики

Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.Б	Базовая часть	
Б1.Б.1	История	Цель дисциплины: сформировать у студентов осознанный интерес к родной истории, которая содержит в себе мудрость поколений предков и богатое духовное наследие. Задачи дисциплины: - раскрыть главные сюжеты яркой и драматичной истории России с древнейших времен до наших дней; - отразить особенности национально-культурного и социально-экономического развития страны в различный период ее истории; - выделить отличительные черты менталитета, национального самосознания, свойственных нашему народу; - на примере Отечественной истории продемонстрировать закономерность исторического развития, обусловленность различных исторических процессов. Содержание дисциплины: Предмет изучения Отечественной истории. Становление Древнерусской государственности в IX – нач. XIII в.в. Борьба Руси с иноземными захватчиками в XIII в. Возвышение Московского княжества и собирание русских земель вокруг Москвы в XIV – нач.XVI в.в. Развитие централизованного российского государства и формирование абсолютизма в России в XVI – XVII в.в. Российская империя в XVIII – сер. XIX в.в. Поиски путей модернизации России (вторая половина XIX в.) Нарастание политических и социально-экономических противоречий в Российской империи в начале XX в. Крах самодержавия. Революционные потрясения и гражданское противоборство в России (1917 – 1920 г.г.) Советский вариант коренной модернизации государственности в 1920 – 1930-х годах. Вторая Мировая война (1939-1945) и Великая Отечественная война советского народа (1941 – 1945). Советский Союз и народ-победитель в послевоенном мире (II-я половина XX века). Социально-экономическое и политическое развитие современной России (1991-2012).
Б1.Б.2	Философия	Цель курса: сформировать у студентов систему знаний по основным направлениям философии; дать историческую ретроспективу наиболее значительных философских учений, течений, школ, начиная с глубокой древности и до наших дней; сформировать представление о философии как о специфической форме общественного сознания. Задачи дисциплины состоят в том, чтобы формировать у студентов: а) систему философских знаний о природе, разуме и человеческом обществе, на основе классической философской традиции,

		проверенной многовековым опытом интеллектуальной культуры человечества; а так же отработать знание философской (в особенности философско-культурологической) терминологии и философских персоналий; б) умения ориентироваться в существующем разнообразии древней и современной философской литературы, оперировать философской терминологией, грамотно излагать содержание всех, предусмотренных тематическим планом данной программы, философских концепций, давать развёрнутые определения основным философским терминам, определять тематическую, мировоззренческую, идейно-теоретическую направленность любого русскоязычного философского текста; в) навыки работы с философской литературой и работы на семинарских занятиях, навыки самостоятельного изложения, ранее изученных, философских концепций, навыки комментирования и интерпретации философских текстов. Содержание дисциплины: Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Основные направления, школы философии и этапы ее развития. Учение о бытии. Проблема бытия в философии. Человек, общество, культура. Общество как форма бытия Человек как предмет философии. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Познание. Истина. Виды и формы знания
Б1.Б.3	Иностранный язык	Целью обучения дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование у студентов уровня профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, достаточного для решения деловых коммуникативных задач на иностранном языке в профессиональной сфере. При обучении студентов реализуются следующие задачи: • Развитие и совершенствование уровня сформированности лингвистической компетенции. • Развитие и совершенствование коммуникативной компетенции по видам речевой деятельности. • Дальнейшее формирование социокультурной компетенции на основе аутентичного содержания посредством диалога культур. • Формирование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции в процессе работы с текстами оригинальной научно-профессиональной литературы с употреблением структур профессионально ориентированной лексики, включающей анализ и обсуждение научно-профессиональной проблемы по направлению специальности, личностно и профессионально ориентированное обучение чтению и пониманию оригинальной научно- профессиональной литературы. • Создание благоприятных условий для развития и совершенствования личности студента, формирование и развитие нравственности, духовности, социальной ответственности как факторов профессионализма, в том числе и в процессе освоения дисциплин научно-профессионального блока. Чтение.

		Цель обучения чтению – развитие и совершенствование уровня сформированности компетенций студентов по основным видам чтения (ознакомительному, поисковому, изучающему, информативному и др.) в процессе работы с текстами социокультурной, академической, политической и профессиональной проблематики; - формирование лингвистической компетенции на основе чтения текстов по перечисленной тематике; - формирование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции в процессе перевода текстов по специальности с английского языка на русский и с русского на английский, аннотирования текстов по специальности, написания докладов, рефератов, эссе. Содержание курса: Говорение: совершенствование уровня сформированности иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции в процессе повседневного общения предполагающего участие в обсуждении проблем социокультурного и профессионального содержания, работу с текстовыми материалами научно-профессиональной проблематики, различными источниками научно- профессиональной информации (средства радио, телевидения, сеть Интернет. Аудирование: развитие и совершенствование умений студентов слушать и понимать звучащую речь социокультурной и профессиональной тематики. Письмо: развитие и совершенствование уровня сформированности иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции студентов в письменной деятельности с использованием новых форм и стилей научно-делового и профессионального общения с опорой на приобретенные профессиональные знания по направлению специальности.
Б1.Б.4	Экономическая теория	
Б1.Б.4.1	*Микроэкономика и макроэкономика*	Целью изучения курса «Экономическая теория» является овладение экономическими знаниями для того, чтобы уметь разбираться в массе экономических фактов, событий, наблюдений и дискуссий, а также формировать способности эффективно принимать решения по экономическим вопросам. Главными вопросами, подлежащими изучению в рамках этой дисциплины, являются: тенденции и закономерности поведения двух основных экономических субъектов, действующих на микроэкономическом уровне, - фирм и домашних хозяйств, и государства, действующего на уровне макроэкономики. Предмет «Экономическая теория» является базовым для изучения других экономических дисциплин. Для усвоения предмета студенту необходимы знания основных методов научного познания, начал высшей математики, навыки работы с графиками, моделями и таблицами. Содержание курса. В результате изучения курса студент должен знать следующие положения: - понятия экономики, экономической теории, микроэкономики,

		макроэкономики; - принципы предельного анализа; - понятия альтернативной стоимости и издержек; - спрос, предложение и эластичность; - основные типы фирм в рыночной экономике; - особенности поведения потребителя на рынке; - производственная функция; - понятия краткосрочного и долгосрочного периодов деятельности; - виды издержек и их значение для деятельности фирм; - доход (совокупная выручка) и прибыль (бухгалтерская и 'экономическая); - типы рынков и особенности принятия решений в зависимости от типа рынка; - эффективность производства в условиях чистой конкуренции; - виды конкуренции, ценовая дискриминация и рыночная власть; - роль государства в современной экономике; - особенности функционирования отдельных рынков ресурсов; - макроэкономические показатели и их значение; - экономический рост, инфляция, безработица: понятия, значение и основные формы воздействия на уровень их проявления; - совокупный спрос и совокупное предложение, и влияние на них разного рода факторов; - фискальная и монетарная политика государства; - противоречивость и сложность деятельности государства, направленной на достижение экономического роста. В результате изучения курса студент должен уметь следующее: - применить приемы предельного анализа для максимизации эффекта от производственной деятельности и в процессе потребления; - использовать оценку альтернативной стоимости при анализе направлений экономической деятельности; - определять равновесную цену и равновесный объем при заданных или изменяющихся рыночных условиях; - оценивать влияние методов государственного регулирования экономики (дефициты, излишки, распределение налогового бремени); - рассчитывать и применять показатели эластичности спроса и предложения при решении вопросов ценообразования и определения объемов выпуска; - определять набор благ, максимизирующий полезность потребителя; - определять комбинацию ресурсов, используемых фирмой, для минимизации издержек производства и для максимизации прибыли; - определять критерий максимизации прибыли при работе фирмы в условиях различных рыночных структур; - рассчитывать показатели концентрации производства; - рассчитывать цену закрытия фирмы в краткосрочном, и долгосрочном периодах; - использовать метод дисконтирования; - рассчитывать основные виды макроэкономических показателей;

		- оценивать уровень инфляции, рассчитывать индекс цен; - определять уровень безработицы; - определять темпы экономического роста, номинальные и реальные показатели; - рассчитывать значения товарного, денежного мультипликаторов и мультипликатора сбалансированного бюджета; -определить изменение макроэкономического равновесия в результате проведения монетарной и фискальной политики.
Б1.Б.4.2	*Мировая экономика*	• Цель изучения дисциплины: усвоение студентами базовых понятий, теорий, современного состояния, причинно-следственных связей и тенденций в сфере мировой экономики и международных отношений, формирование экономического мышления, выяснение места и роли России в глобализирующемся мире. Изучение курса позволяет разобраться в содержании процессов, происходящих в мировой экономике, путей выхода ее из мирового финансового и экономического кризиса. • Содержание дисциплины: Мировая экономика как система. Этапы развития мировой экономики. Международное разделение труда (МРТ) и его факторы. Ресурсный потенциал мирового хозяйства. Глобальные проблемы мировой экономики. Структура мирового хозяйства. Мировое хозяйство и национальная экономика. Открытость и конкурентоспособность национальной экономики. Социально-экономические издержки и критерии открытой экономики. Субъекты мирохозяйственных связей. Показатели, характеризующие место страны в мировой экономике. Интернационализация мирового хозяйства. Международные корпорации: понятие, виды и отличительные черты. ТНК и МНК. Глобальная корпорация. ТНК как фактор развития прямых зарубежных инвестиции. Международная экономическая интеграция: сущность и формы. Важнейшие интеграционные структуры современности и их влияние на экономическое развитие стран. Глобализация сущность и формы. Россия ее место и роль в глобальной экономике. Свободные экономические зоны (СЭЗ) как институт мирового хозяйства. Мировые институциональные структуры. Основные организации системы ООН. Мировой рынок и движение товаров. Теории международной торговли. Международный рынок услуг. Особенности ценообразования на мировом рынке. Виды цен на мировом рынке. Внешнеторговая политика государства. Протекционизм и фритредерство. Тарифные и нетарифные методы внешнеторгового регулирования. Таможенный тариф. Классификации таможенных тарифов. Конъюнктурные таможенные пошлины: антидемпинговые, компенсационные, сезонные. Последствия демпинга. Нетарифные методы внешнеторгового регулирования. Роль ГААТ/ВТО в регулировании международной торговли. Мировой рынок труда и его особенности в современных условиях. Международная трудовая миграция: причины, формы, показатели. Международное движение капитала: формы и последствия. Иностранные инвестиции в России и их регулирование. Вывоз капитала из России. Международные валютно-финансовые отношения. Торговый, расчетный и платежный балансы. Место

		России в мировой экономике. Проблемы участия России в ВТО.
Б1.Б.5	Политология	Цель курса. Курс «Политология» имеет целью ознакомить студентов с различными аспектами политики как социального явления, сформировать осознанный интерес к происходящим в стране и мире политическим событиям, побудить к формированию ответственной позиции по отношению к значимым явлениям политической действительности. Курс отвечает насущной необходимости формировать у студентов систематизированные знания о политике, политической власти, политических отношениях и политических процессах. Основные задачи курса. Формирование у студентов: а) знаний основных категорий и законов политической науки б) умений, позволяющих студенту сформировать свое мировоззренческое видение данного предмета, связывать теорию с текущей жизнью и хорошо ориентироваться в современной политической жизни. в) навыков самостоятельного анализа форм политических процессов, понимания связи современных политических процессов с историей и культурой России. Содержание дисциплины: Политология как наука, учебная дисциплина и профессия. Теоретико-методологические основания и понятийно-категориальный аппарат политической науки. Структура, система основных категорий и понятий курса; его информационная база. Политическая теория, сравнительная политология, мировая политика: пересечения и различия предметных областей, теоретико-методологических оснований, категориально-понятийного аппарата, методов. Сущность политики: классические и современные интерпретации. Эволюция представлений о политике. Соотношение политики с другими сферами общественной жизни. Власть и ее исторические формы. Основные подходы к изучению феномена политической власти. Концептуальный аппарат современного анализа феномена политической власти.
Б1.Б.6	Социология	Цель курса – дать широкую теоретико - методологическую подготовку будущим специалистам и раскрыть принципы анализа общества, его механизмов и процессов, видения проблем общественной жизни во всех её сложных проявлениях. Задачи курса - изучение социальных механизмов, влияющих на социальные процессы и явления; освоение методов системного и когнитивного подходов к анализу социальных проблем. Основные задачи курса. Формирование у студентов: а) знаний важнейших теоретических понятий социологии, основных фундаментальных проблем социологии, связанных с пониманием закономерностей развития и функционирования общества и социальных институтов. б) умений оперировать основными социологическими категориями в типовых ситуациях ориентироваться в структуре социологического знания и самостоятельно находить решения социальных проблем и их обосновывать. в) навыков развития «социологического воображения» как умения выдвигать теоретические модели общественных явлений в научной работе, соотносить их с практикой в будущей

		профессиональной деятельности, способности самостоятельно пополнять и систематизировать теоретические знания. Содержание дисциплины: Предыстория и социально-философские предпосылки социологии. Социология как наука. Предмет и метод социологии. Классические социологические теории: от дифференцированности к интегративности. Русская социологическая мысль. Современная социологическая мысль. Основы системного подхода к анализу общества и теории общественного развития. Глобализация и локализация в современном мире. Социальные общности: типы и виды. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность. Культура как фактор социальных изменений. Социальное взаимодействие как основа социальных явлений, социальных процессов и социальных образований. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры. Личность и общество. Социальные изменения: теории общественно-исторического развития и типы развития обществ. Организация и проведение социологических исследований. Методы социологических исследований.
Б1.Б.7	Математика	Целями преподавания дисциплины являются: ознакомление студента с основами математического аппарата, необходимого для решения как математических теоретических, так и экономических теоретических и практических задач; выработка у студента навыка математического анализа теоретических и прикладных проблем, формирование умения формулировать экономические задачи и задачи управления на математическом языке; привитие навыков абстрактного и алгоритмического мышления, формирование умения четко и логично излагать свои мысли, повышение общего уровня математической культуры. При изучении математики ставится задача общего характера: научить студентов так, чтобы при изучении других дисциплин студент мог понять законы изучаемых наук, написанные на языке математики, мог сам разобраться в выкладках и промежуточных расчетах, применяемых в специальных дисциплинах, к тому же в арсенале знаний студента должны быть методы получения выводов, необходимые для самостоятельной работы по выбранной специальности. Содержание курса: Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии. Математический анализ. Экономико-математические модели и методы. Теория вероятностей и математическая статистика
Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении	Цель курса. Цель дисциплины: формирование у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования эффективной системы информационного обеспечения управления. Синтезирующий характер дисциплины позволяет повысить практическую ценность знаний студентов, полученных в течение всего процесса обучения, и помогает формированию профессиональной культуры.

		Задачи дисциплины: определение места информационных технологий в процессе управления организацией; раскрытие базовых понятий дисциплины; освоение теоретических основ управления; изучение компьютерных технологий на материале проблемной среды из области будущей профессиональной деятельности студентов (организационно-управленческой, организационно-проектной, аналитической, консультативной). Содержание курса: Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров, использования систем управления базами данных (СУБД). Использование интегрированных программных пакетов, распределенной обработки информации. Организация компьютерных информационных систем Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений
Б1.Б.9	Статистика	Цель изучения дисциплины: овладение методологией статистики и ее практическое применение при исследовании социально-экономических процессов, протекающих в организациях и отраслях национальной экономики. Содержание дисциплины: Статистика и ее информационная база: роль статистики, ее задачи и организация; статистическое наблюдение; обеспечение качества статистической информации; сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Статистическая совокупность и ее характеристики: абсолютные, относительные и средние величины; статистические распределения и их основные характеристики; выборочный метод наблюдения. Статистическое изучение взаимосвязей и динамики: методы изучения корреляционной связи; методы обработки и анализа рядов динамики; индексный метод анализа в экономико-статистических исследованиях. Значение социально-экономической статистики и ее содержание в современных условиях: роль и значение социально-экономической статистики; основные направления развития российской статистики. Статистика населения и рынка труда: статистика населения; статистика рынка труда и трудовых ресурсов. Макроэкономические показатели в системе национальных счетов: СНС как система взаимосвязанных макроэкономических показателей; основные направления статистического анализа макроэкономических показателей. Статистика национального богатства: современная концепция национального богатства и баланс активов и пассивов; статистика основных фондов; статистика материальных оборотных активов. Статистика уровня и качества жизни населения: статистика заработной платы и расходов на рабочую силу; статистика доходов населения;

		статистика расходов и потребления населения; статистика уровня жизни и развития человеческого потенциала
Б1.Б.10	Теория управления	Цель изучения дисциплины: формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в сфере менеджмента, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. Содержание дисциплины: Понятия «управление» и «менеджмент». Виды менеджмента. Цели и задачи менеджмента организации. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Функции менеджмента. История менеджмента: этапы развития, научные школы и подходы к управлению. Понятие организации как объекта управления. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Жизненный цикл организации. Классификация организаций. Организационная структура управления и ее элементы. Система управления и управленческий процесс в организации. Основные подходы к рассмотрению процесса управления в организации. Эффективность управления. Современные подходы к определению эффективности. Показатели, характеризующие эффективность системы управления. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Виды планирования и типы планов. Стратегическое планирование. Бюджетирование. Бизнес-планирование. Организация как функция менеджмента. Организационное проектирование, реструктуризация и организация процесса работы. Оценка эффективности организационной структуры. Внешний и внутириорганизационный контроль. Мотивация. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Системы вознаграждений в современных организациях. Координация и коммуникации в системе менеджмента. Пути развития коммуникаций в XXI веке. Принятие управленческих решений. Современные подходы к принятию решений. Причины принятия неправильных управленческих решений. Концепции и модели управления персоналом. Классификация работников организации. Законодательно-нормативное регулирование оплаты труда. Основные системы оплаты труда. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Менеджер и его роль в организации. Характер труда и основные функции менеджеров. Профессионально-важные качества и компетенции менеджеров. Полномочия и ответственность. Делегирование и инициативность. Эффективность труда менеджера. Теории лидерства и стили управления.
Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления	Целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов системы знаний о структуре и основах функционирования системы государственного управления. Задачи дисциплины. -понять генезис и становление российской системы государственного управления; -осмыслить мировой опыт государственного управления; -изучить теоретические основы построения системы государственного управления, структуру и функции органов государственного управления РФ; -изучить основы функционирования системы при

		государственном регулировании экономики, управлении государственным имуществом, социальной и другими сферами. Содержание дисциплины: Предмет, задачи и научные основы системы. государственного управления. Виды и методы государственного управления. Структура органов государственной власти. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Региональное управление Развитие местного самоуправления. Формирование и реализация государственной политики. Порядок принятия вступления в силу нормативных актов. Практическая деятельность органов власти по реализации государственной политики. Управление народнохозяйственными комплексами и отраслями.
Б1.Б.12	Государственная и муниципальная служба	Целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов системы знаний о структуре и основах функционирования системы государственной службы. Содержание дисциплины: Правосубъектность государственных служащих; правосубъектность должностного лица; государственные должности и их категории; понятие и сущность прохождения государственной службы; формы прохождения государственной службы; поступление на государственную службу; испытание при замещении государственной должности государственной службы; присяга государственного служащего; повышение по службе (продвижение по службе): понятие, принципы; квалификационный разряд, классный чин, специальное звание, предельный возраст по службе; прекращение государственной службы; резерв на выдвижение; замещение государственных должностей государственной службы; денежное содержание государственного служащего; аттестация государственного служащего; совместительство на государственной службе; поощрение государственных служащих; дисциплинарное производство. Понятие муниципального служащего; правовой статус муниципального служащего; правосубъектность муниципального служащего; муниципальная должность: понятие и виды,; прохождение муниципальной службы; прекращение муниципальной службы; поощрение и ответственность муниципальных служащих.
Б1.Б.13	Управление развитием территории	Целью данного курса является изучение деятельности органов территориального местного самоуправления; выявление основных исторических причин и долговременных факторов и тенденций определявших специфику местного самоуправления в России; выяснение механизма функционирования самоуправления на местах. Содержание дисциплины: Экономические стороны развития территорий. Собственность органов местного самоуправления как основа экономического развития территорий. Муниципальная собственность и ее значение для обеспечения стабильного территориального развития. Финансирование территориального развития. Местные бюджеты как основа территориального развития. Финансовые ресурсы предприятий, направляемые на развитие территорий. Направления политики Российского государства по развитию территорий.

		Местное самоуправление в России – ведущее звено управления развитием территорий. Правовые основы деятельности местного самоуправления на территории РФ.
Б1.Б.14	Административное право	Целью изучения дисциплины является обучение студентов пониманию основ правового регулирования отношений в различных сферах управленческой деятельности, умению выявлять тенденции развития законодательства и формы реализации политики государства. Содержание курса: Понятие предмета, методов и системы административного права; источники административного права; механизм административно-правового регулирования, структура, виды административно-правовых норм и их роль в регулировании общественных отношений; административные нормы и методы государственного управления. Сущность административно-правовых отношений; административно-правовой статус субъектов этих отношений: граждан, государственных и негосударственных организаций и объединений, органов исполнительной власти; правовой статус государственных служащих и порядок прохождения ими службы, классификация государственных должностей и государственных служащих, вопросы стимулирования управленческой деятельности. Сущность и состав административного правонарушения; субъекты правонарушений, меры административной ответственности и ее виды; производство по делам об административных правонарушениях, обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.
Б1.Б.15	Гражданское право	Целью изучения дисциплины является обучение студентов пониманию основ правового регулирования отношений в различных сферах управленческой деятельности, умению выявлять тенденции развития законодательства и формы реализации политики государства. Содержание курса: Понятие гражданского права. Предмет гражданского права. основные принципы гражданского права. Система гражданского права. Функции гражданского права. Гражданское право в системе права России. Понятие и особенности гражданского законодательства. Состав гражданского законодательства. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов в РФ. Гражданский кодекс: системы, значение. Гражданское законодательство и нормы международного законодательства. Применение гражданского законодательства. Гражданское правоотношение: понятие, содержание, субъекты и объекты. Виды гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица. Возникновение юридических лиц. Органы юридических лиц. Виды юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений Участие РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях. Ответственность по обязательствам РФ, субъекта РФ, муниципального образования. Объекты гражданских прав. Вещи и их классификация. Деньги как особая категория

		вещей. Ценные бумаги. Сделки: понятия и классификация сроки в гражданском праве осуществление и защита гражданских прав Представительства. Доверенность. Право собственности и другие вещные права. Субъекты и объекты права собственности. Государственная и муниципальная собственность. Гражданско-правовой договор. Содержание, заключение, расторжение договора
Б1.Б.16	Конституционное право	Целью изучения дисциплины является обучение студентов пониманию основ правового регулирования отношений в различных сферах управленческой деятельности, умению выявлять тенденции развития законодательства и формы реализации политики государства. Содержание курса: Конституционное право как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина. Конституционные основы организации публичной власти в РФ. Экономические и политические основы конституционного строя РФ. Конституционно-правовой статус личности: институт гражданства в РФ, личные, политические, социально-экономические и культурные права и свободы. Принципы российского федерализма. Взаимоотношения РФ и субъектов РФ: разграничение предметов ведения и полномочий. Конституционно-правовой статус субъектов и организация государственной власти субъекта РФ. Конституционная система власти в РФ: конституционно-правовой статус Президента РФ; законодательная власть в РФ; исполнительная власть в РФ; конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в РФ; Конституционные основы местного самоуправления в РФ.
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности	Цель изучения дисциплины: формирование безопасных для индивида и общества навыков жизнедеятельности и необходимых для этого знаний. Содержание дисциплины: Общие вопросы безопасности жизнедеятельности: законодательство, нормативная и нормативно-техническая документация по обеспечению безопасности жизнедеятельности; техногенные опасности и защита от них; пожарная безопасность; социальная и медицинская безопасность; обеспечение безопасности в процессе трудовой деятельности; экономический эффект защитных мероприятий. Безопасность в чрезвычайных ситуациях (ЧС): нормативная и правовая база РСЧС и ГО; ЧС мирного и военного времени; основа защиты населения и территорий в ЧС; прогнозирование и оценка обстановки в ЧС; устойчивость работы объекта экономики в ЧС; ликвидация последствий ЧС; оценка ущерба от ЧС.
Б1.Б.18	Прогнозирование и планирование	Целью курса является освоение студентами теоретических знаний и практических навыков по основам социального прогнозирования. Содержание дисциплины: Прогнозирование и планирование в системе государственною регулирования экономики. Отечественный опыт планирования. Зарубежный опыт планирования. Основные виды прогнозов Методы перспективных экономических расчётов. Технология и организация прогнозирования и планирования. Организация

		выполнения планов. Общегосударственное прогнозирование и планирование. Региональное прогнозирование и планирование. Прогнозирование и планирование на уровне предприятий. Прогнозирование научно-хозяйственных потребностей. Методы прогнозирования. Современная практика прогнозирования в Российской Федерации
Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы	Целью курса является создание у студентов целостного представления об этосе своей профессии, этике сферы бизнеса, управленческой этике, типах партнерских отношений. и умеющих их. Основные задачи курса. Формирование у студентов: а) знаний о профессиональной этике и этикете, деловом этикете; о духовной культуры служащих; об особенностях этикета взаимоотношений руководителя и подчиненного в современных условиях; б) умений использовать в практической деятельности, в партнерских отношениях управленческую этику; в) навыков деловых переговоров, встреч, телефонных разговоров; оформления делового письма. Содержание курса: Этика как наука и явление духовной культуры. Исторические типы морали. Виды этики. Профессиональная этика: сущность, классификация функции. Нормы в профессиональной этике и профессиональная мораль. Единство норм и принципов общей и профессиональной этики. Корпоративная этика. Соотношение общечеловеческой этики и этики бизнеса. Особенности развития этики предпринимательства в России. Управленческая этика. Стили общения и стили поведения. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Спор и конфликт в профессиональной деятельности. Коммуникация как основной механизм взаимодействия в профессиональной деятельности. Этикет как социальное явление. Общие правила современного этикета. Деловой этикет.
Б1.Б.20	Основы управления персоналом	Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системного представления о современной хозяйственной организации и её элементах и процессах, в первую очередь о труде, новых формах капитала (человеческом и социальном), процессах управления человеческими ресурсами и социально-трудовыми отношениями в обществе и организации. Задачами изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются формирование у студентов теоретических знаний о сущности и формах развития человеческих ресурсов разного уровня, методологического подхода к исследованию и управлению человеческими ресурсами, в том числе в процессе экономической, трудовой или профессиональной деятельности, а также практических навыков по осуществлению управленческих действий в организации. Содержание дисциплины: Введение в управление человеческими ресурсами. Развитие теории и практики управлении человеческими ресурсами. Управление человеческими ресурсами как функция государства и общества. Социальное партнерство как механизм регулирования процессов управления

		человеческими ресурсами. Правовые основы управления человеческими ресурсами в Российской Федерации. Управление человеческими ресурсами как элемент управления организацией. Управление социально-трудовыми отношениями в организации. Информационное обеспечение управления человеческими ресурсами в организации. Первичное формирование человеческих ресурсов организации. Организация, нормирование и охрана труда работников. Оценка рабочих мест, работ и работников. Система оплаты труда работников. Управление карьерой в организации. Управление конфликтами в организации
Б1.Б.21	Социальная психология	Цель курса - сформировать у студентов знания о системе научного представления о развитии человеческой психики, приобщение к научному ее пониманию, отличающемуся от бытовых, упрощенных и иррациональных описаний. Сформировать целостное представление о психологических особенностях человека как факторах успешности его профессиональной деятельности с выявлением личных потенциальных возможностей, а также умения находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей. Содержание дисциплины: Особенности межнационального общения. Личность в психологии межнационального общения. Психологический склад этноса. Социально-историческая детерминация высших психических функций. Этнические стереотипы и национальные архетипы (Россия). Национальное как психическое явление.
Б1.Б.22	История государственного управления	Целью данного курса является изучение системы государственного и местного управления па разных этапах истории России; выявление основных исторических причин и долговременных факторов и тенденций определявших специфику управления в России; выяснение механизма функционирования исполнительной власти. Содержание дисциплины: Становление государственности и государственное управление в Древнерусском государстве. Государственное управление в древнерусских княжествах (XII-XIII вв.) Система управления русских княжеств в период монгольского ига и Золотой Орды (XIII-XV вв.) Московское (русское) государство в XIV-XVI вв. Сословно-представительная монархия в России (середина XVI-XII вв.) Образование и развитие абсолютизма в России (2 пол. XVII-XVIII вв.) Государственное управление в России в XIX в. Государственное и местное управление Российской империи в начале XX в. Система государственного управления в России в 1917-1991 гг. Советское государство в 1930- 1980-е гг. Государственное управление в России на современном этапе. (80-е гг. XX в. – настоящее время.)
Б1.Б.23	Деловые коммуникации	Курс «Деловые коммуникации» ставит своей целью формирование у студентов теоретических знаний о сущности массовых коммуникаций и PR, видах и методах работы со СМИ, методологического подхода к организации связей с общественностью в процессе профессиональной и трудовой деятельности, а также практических навыков по осуществлению эффективных приемов коммуникаций во внешней и внутренне

		среде организации.
		Курс предусматривает решение следующих задач:
		  выработка у студентов теоретических и практических навыков по организации и управлению PR организации в конкретной экономической, в том числе профессиональной и трудовой деятельности;
		  формирование профессиональных навыков по управлению организацией;
		  формирование практических навыков правильного применения эффективных коммуникаций в практической трудовой (профессиональной) деятельности.
		Содержание курса: Исторические аспекты становления Паблик Рилейшнз (PR) как области знаний и сферы деятельности. ПР как функция менеджмента. Основы коммуникации в PR. Массовые коммуникации и средства массовой информации. Работа с основными группами общественности. PR в отношениях с работниками организации. Комплексные направления деятельности PR.

Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений	Целью дисциплины является формирование у студентов знаний по технологиям процесса принятия управленческих решений и умений по принятию и реализации эффективных решений в различных условиях функционирования государственных учреждений. Содержание дисциплины: Влияние личности менеджера и стиля управления на принятие решений. Побуждение работников к участию в принятии управленческих решений (модель Врума-Джаго). Партисипативная организация. Влияние системы внутриорганизационной коммуникации и методов управления конфликтами в организации на принятие и реализацию решений. Анализ факторов внешней среды непосредственного и косвенного воздействия на принятие и реализацию управляющих решений. Современные подходы к принятию решений: обучение, постоянное совершенствование управленческой и производственной деятельности организации, учет повышения скорости изменений во внешней среде организации. Понятие эффективности управленческих решений. Критерии оценки эффективности принимаемых решений в сфере операционного и проектного менеджмента; результативность, производительность и эффективность: организационная, экономическая, этическая. Методы оценки эффективности управленческих решений. Планирование и ресурсное обеспечение реализации управленческих решений. Персональная ответственность за выполнение принятых решений. Делегирование полномочий и ответственности. Организационная культура и ее влияние на методы принятия и реализации решений. Модель «мусорной корзины», модель инкрементного процесса принятия решений, модель ситуационных рамок принятия решений. Контроль выполнения принятых решений в организации, уровни и методы контроля. Комплексная оценка управленческих решений на основе анализа эффективности функционирования организации с использованием системы сбалансированных показателей.
Б1.Б.25	Трудовое право	Целью изучения дисциплины является обучение студентов

		пониманию основ правового регулирования отношений в различных сферах управленческой деятельности, умению выявлять тенденции развития законодательства и формы реализации политики государства. Содержание курса: Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права. Субъекты трудового права; понятие трудового права, понятие трудового правоотношения; трудовой коллектив; права и роль профсоюзов. Понятие и значение коллективного договора в современный период. Содержание и структура коллективного договора. Право на принятие решения о заключении коллективного договора. Стороны коллективного договора и их представители. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Законодательство о занятости населения. Понятие и формы занятости. Органы занятости, их права и обязанности. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство. Правовая организация трудоустройства. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка лиц, не имеющих работы. Понятие и значение трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Работодатель как сторона трудового договора. Работник как сторона трудового договора. Содержание (условия) трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора, оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Виды трудовых договоров в зависимости от общего и специального субъекта трудового права. Трудовые договоры с неопределенным, определенным сроками. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени, порядок его установления и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты труда; система заработной платы. Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Уставы, положения о дисциплине. Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Понятие охраны труда и ее значение. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Законодательство об охране труда. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда, их правовой статус. Принципы деятельности, задачи и полномочия федеральной инспекции труда при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
Б1.Б.26	Основы	Цель изучения дисциплины: формирование у студентов

	делопроизводства	современных представлений о документах и документообороте, в том числе месте и значении информации в деятельности общества и организации, а также приобретение конкретных навыков документирования управленческой деятельности, необходимых для успешной самостоятельной экономической и трудовой деятельности специалистов с высшим образованием. Содержание дисциплины: Делопроизводство и его регулирование (общие положения). Организация делопроизводственного обслуживания. Порядок составления и оформления документов. Организационно-распорядительные документы. Организация работы с документами. Текущее хранение документов. Обработка дел для архивного хранения документов. Работа с кадровыми документами. Организация приема посетителей. Работа с письменными обращениями граждан. Подготовка и обслуживание совещаний.
Б1.Б.27	Физическая культура	Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. Содержание дисциплины: Социальная значимость физической культуры и её роль в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности. Знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом. Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте. Приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей.
Б1.В	Вариативная часть	
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	
Б1.В.ОД.1	Основы права	Целью изучения курса «Основы права» является формирование правовой культуры у студентов как граждан Российской Федерации. Задачи дисциплины: 1. Освоить общетеоретические основы правовой науки. 2. Охарактеризовать основы конституционного строя Российской Федерации, характер взаимоотношений власти, общества, личности в нашем государстве. 3. Определить основные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации. 4. Охарактеризовать особенности правовых отношений в различных сферах жизни и деятельности человека. 5. Познакомиться с нормативно-правовой базой, на основе которой осуществляется регулирование общественных отношений в Российской Федерации, обсудить ее соответствие

		международным документам по правам человека. Содержание дисциплины: Теория государства и права. Конституционное право. Гражданское право. Семейное право. Трудовое право. Административное право. Правовые основы защиты государственной тайны и информации. Экологическое право. Уголовное право.
Б1.В.ОД.2	Психология	Целями освоения учебной дисциплины «Психология» являются формирование совокупности теоретических знаний, умений и практических навыков в сфере профессиональной деятельности. В результате изучения дисциплины «Психология» студенты должны: Знать: • психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов; • психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в области профессиональной деятельности; • основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества; принципы организации учебно-воспитательного процесса. Уметь: • анализировать психологические теории возникновения и развития психики в процессе эволюции; • прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования различных составляющих психики в профессиональных целях. Владеть: • основными приемами диагностики, профилактики, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; • критериями выбора психодиагностических методик; • навыками анализа своей деятельности с целью ее оптимизации. Содержание дисциплины: Психология как наука. Проблема человека в психологии. Методы исследования в психологии. Познавательные психические процессы: ощущение и восприятие. Познавательные психические процессы: внимание, воображение, память. Приемы и методы развития внимания и памяти. Познавательные психические процессы: мышление и речь. Приемы и методы развития мышления. Эмоционально-волевые психические процессы. Приемы и методы управления эмоциями и развития волевых компонентов характера. Психология личности. Индивид, личность, субъект деятельности, индивидуальность. Теории личности. Темперамент и характер. Мотивационно-потребностная сфера личности. Задатки и способности.
Б1.В.ОД.3	История	Цель дисциплины - показать историческое развитие

	мировых цивилизаций	художественного мышления и образного видения мира у различных народов через знакомство с выдающимися достижениями культуры и искусства, а также показать основные этапы становления систем образного видения мира. Освоение материалов курса даст студентам фактический материал для дальнейшего более углубленного изучения культуры в целом. Задачи курса. Формирование у студентов: а) знаний основных эпох в художественном развитии человечества; основных стилей и направления в мировой художественной культуре; основных понятий; б) умений отличать произведения искусства различных стилей; самостоятельно оценивать произведения искусства, характерные для различных эпох и народов; в) навыков бережного отношения к мировому художественному наследию; объяснения роли и значения мировой художественной культуры в жизни человека и общества. Содержание дисциплины: Художественная культура – особая сфера культуры Искусство как ядро мировой художественной культуры. Художественное наследие древнейших обществ. Художественная культура Индии, Китая, Японии. Культура и искусство Античности. Художественная культура европейского Средневековья. Художественные образы Нового Времени Художественная культура XX столетия. Истоки и характерные черты культуры и искусства в России. Традиционная культура народов Африки. Художественная культура народов Севера. Арабо-мусульманская художественная культура. Особенности развития художественной культуры США. Мировая художественная культура в начале XXI века.
Б1.В.ОД.4	Иностранный язык в профессиональной сфере	Целью обучения дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование у студентов уровня профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, достаточного для решения деловых коммуникативных задач на иностранном языке в профессиональной сфере. При обучении студентов реализуются следующие задачи: • Развитие и совершенствование уровня сформированности лингвистической компетенции. • Развитие и совершенствование коммуникативной компетенции по видам речевой деятельности. • Дальнейшее формирование социокультурной компетенции на основе аутентичного содержания посредством диалога культур. • Формирование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции в процессе работы с текстами оригинальной научно-профессиональной литературы с употреблением структур профессионально ориентированной лексики, включающей анализ и обсуждение научно-профессиональной проблемы по направлению специальности, личностно и профессионально ориентированное обучение чтению и пониманию оригинальной научно- профессиональной литературы. • Создание благоприятных условий для развития и

		совершенствования личности студента, формирование и развитие нравственности, духовности, социальной ответственности как факторов профессионализма, в том числе и в процессе освоения дисциплин научно-профессионального блока. Чтение. Цель обучения чтению – развитие и совершенствование уровня сформированности компетенций студентов по основным видам чтения (ознакомительному, поисковому, изучающему, информативному и др.) в процессе работы с текстами социокультурной, академической, политической и профессиональной проблематики; - формирование лингвистической компетенции на основе чтения текстов по перечисленной тематике; - формирование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции в процессе перевода текстов по специальности с английского языка на русский и с русского на английский, аннотирования текстов по специальности, написания докладов, рефератов, эссе. Содержание курса: Говорение: совершенствование уровня сформированности иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции в процессе повседневного общения предполагающего участие в обсуждении проблем социокультурного и профессионального содержания, работу с текстовыми материалами научно-профессиональной проблематики, различными источниками научно-профессиональной информации (средства радио, телевидения, сеть Интернет. Аудирование: развитие и совершенствование умений студентов слушать и понимать звучащую речь социокультурной и профессиональной тематики. Письмо: развитие и совершенствование уровня сформированности иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции студентов в письменной деятельности с использованием новых форм и стилей научно-делового и профессионального общения с опорой на приобретенные профессиональные знания по направлению специальности.
Б1.В.ОД.5	Теория организации	Цель изучения курса: создание у студентов ориентировочной основы для практической деятельности по анализу результативности организации как феномена построения отношений людей в процессе управленческой деятельности. Задачи изучения курса: 1. Формирование понятийно-терминологического аппарата и активной профессиональной речи. 2. Углубление знаний по теории и практике управления (менеджмента). 3. Обучение умению использовать теоретические знания при выявлении и описании фактора организации в процессе деятельности человеческих сообществ. 4. Создание общих представлений о системе и типологии организаций, имеющих место в нашем обществе. 5. Воспитание личного нравственного отношения к явлению организации в системе управления.

		6. Способствование формированию профессионального мышления, отношения и чувствования феномена организации и его влияния на качество управления. Содержание дисциплины: Теория организации и ее место в системе научных знаний. Взаимосвязь линейных и штабных полномочий. Вспомогательные структурные подразделения. Властные полномочия и их делегирование Эффективность организаций. Основы структурного подразделения. Развитие организационно-управленческой мысли: классическая теория организации. Развитие организаторской мысли: теория человеческих отношений. Организационная культура. Субъекты организаторской деятельности.
Б1.В.ОД.6	Государственное регулирование экономики	Цель дисциплины – формирование представления о роли и функциях государства в регулировании экономической жизни общества. Учебные задачи дисциплины: 1) изучить зарубежный и отечественный опыт деятельности государства по ре-гулированию экономики; 2) рассмотреть инструменты и методы государственного регулирования экономики; 3) рассмотреть основные направления эффективного регулирования экономики. Содержание дисциплины: Общая характеристика системы государственного регулирования экономики. Основы методологии государственного регулирования экономики. Система методов государственного регулирования экономики. Методы обоснования прогнозов и программ развития экономики страны. Государственное регулирование социального развития и уровня жизни народа. Государственное регулирование занятости и рынка труда. Государственное регулирование инвестиций. Государственная поддержка научно-технического прогресса. Государственный бюджет как инструмент регулирования экономического развития. Налоговая политика государства. Денежно-кредитная политика государства. Антимонопольная политика государства.
Б1.В.ОД.7	Основы маркетинга	Целью изучения дисциплины является освоение современных знаний по теории рынка, его конъюнктуры, проведение маркетинговых исследований, приобретение необходимых практических навыков в области прикладного маркетинга. Главная задача современного маркетинга – комплексное изуче6ние потребностей общества и отдельных групп потребителей, прогнозирование спроса и его формирование на базе новейших научно-технических достижений. В результате изучения дисциплины студент должен быть подготовлен к решению таких задач как: • оценка конъюнктуры рынка и определение его параметров; • приведение производства в соответствии со спросом; • воздействие на рынок и общественный спрос в интересах предприятия. Содержание дисциплины: Понятие, сущность и принципы маркетинга. Управление маркетингом. Концепции управления маркетингом. Маркетинговая информация и маркетинговые

		исследования. Маркетинговая среда. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей. Сегментирование рынка. Выбор целевых рынков. Товарная политика в маркетинге. Маркетинг услуг. Ценовая политика в маркетинге. Проблемы ценообразования. Сбытовая политика в маркетинге. Коммуникационная политика в маркетинге. Реклама. Планирование в системе управления маркетингом.
Б1.В.ОД.8	Риторика	Цель курса – изложить историю и теоретические принципы, положенные в основу риторики, дать общее представление о риторике как науке о красноречии, а также дать студенту практические навыки искусства красноречия, познакомить с правилами и приемами произнесения публичной речи. Основные задачи курса – формирование у студентов: а) знаний основных этапов становления теории риторики, то есть совокупности приемов и навыков обучения красноречию. Теоретическая часть содержит экскурс в историю риторики, ее функция - показать основные тенденции в развитии способов общения (средства коммуникации, общие закономерности). Практическая часть призвана объединить разрозненные представления о технике речи, правилах, стилях, имеющиеся у каждого современного молодого человека, в понятие «риторической культуры», культуры общения. б) умений составлять разнообразные по стилю тексты для публичного использования, вести беседу – «находить возможные способы говорить о возможном» (Аристотель), сочетая при этом рациональное и эмоциональное начала, использовать специальные приемы в типовых ситуациях на основе анализа целевой аудитории, обосновано выбирать стратегию и тактику ведения спора. в) навыков отчетливого и ясного выражения мысли, а также критического системного мышления. Содержание дисциплины: Риторика как теоретическая дисциплина. Риторика и софистика. Аристотелевская логика и основы логической аргументации. Средневековая риторика и риторика эпохи Возрождения; политическая риторика Нового времени. Виды современного ораторского искусства. Устная речь. Техника речи. Сущность риторических операций. Культурная семантика общения. Композиция речи. «Жанры и стили…». Виды речевой деятельности: аналитические и синтетические навыки и умения. Логический аспект общения: формирование элементарной логической культуры. Убеждение, внушение, побуждение как элементы публичной речи. Современная культура аргументации. Сущность умозаключений; структура обоснования: доказательство и опровержение. Виды спора; классификация коммуникативных ситуаций. Современная риторика и теория коммуникации. Проведение дискуссии: правила поведения, роли участников.
Б1.В.ОД.9	Введение в специальность	Целью дисциплины «Введение в специальность» является ознакомление студентов с профессиональной деятельностью менеджера по направлению «Государственное и муниципальное управление» и с особенностями профессиональной подготовки; с организацией учебного процесса и научно-исследовательской

		деятельности студентов в Ленинградском государственном университете им. А.С. Пушкина. Содержание дисциплины. В процессе изучения дисциплины студенты должны получить знания о: - системе высшего образования Российской Федерации; о государственном стандарте по специальности государственное и муниципальное управление; - структуре университета и его деятельности, факультете экономики и инвестиций, роли выпускающей кафедры в подготовке менеджеров по специальности 080504, особенностях организации учебного процесса, учебном плане, научно-исследовательской работе, правах и обязанностях студентов университета; - структуре государственной и региональной власти, объектах государственного и регионального управления; факторах, влияющих на социально-экономическое развитие народного хозяйства и региона, финансовой политике государственных и региональных органов власти в условиях рыночных отношений, способах регулирования предпринимательской деятельности; - отношениях между администрацией местных органов власти и предприятиями, расположенными на территории региона; - сфере деятельности менеджера по специальности 080504, общих и специальных требованиях, предъявляемых к нему для успешного выполнения профессиональных обязанностей; - взаимосвязи циклов учебных дисциплин в учебном плане и их роли в формировании профиля специальности; - основах информатики, библиотековедения и библиографии.
Б1.В.ОД.10	Методы принятия управленческих решений	Целью дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование у студентов знаний по технологиям процесса принятия управленческих решений и умений по принятию и реализации эффективных решений в различных условиях функционирования организации. Содержание дисциплины: Понятие риска и его основные виды. Качественная и количественная оценка риска. Объективные и субъективные вероятности. Методы оценки риска и способы его снижения. Оценка вариантов решения с помощью таблиц решений и дерева решений. Матрица «Вероятность наступления риска/тяжесть последствия». Чувствительность принимаемых решений. Учет фактора риска при анализе внешней среды организации и принятии стратегических решений. Характеристика условий неопределенности. Анализ чувствительности как инструмент оценки вариантов решений в модели «затраты/объем выпуска/прибыль». Метод сценариев (трехуровневый анализ). Применение имитационного моделирования. Правила принятия решений: «максимакс», «максимин» и «минимакс». Качественные методы принятия решений: метод экспертных оценок, метод номинальной групповой техники, дельфийский метод. Креативность и групповое принятие решений. Политическая модель принятия управленческих решений с учетом влияния коалиций менеджеров
Б1.В.ОД.11	Логика	Цель изучения дисциплины: формирование у студентов

		представления о закономерностях мышления, порядке выполнения мыслительных операций, последовательности овладения законами мышления и правильного применения их в практической деятельности менеджера, понимания оценивания и проверки своих и чужих рассуждений с точки зрения истинности высказываний в соответствии с существующими закономерностями формальной логики. Содержание дисциплины: представление о предмете логики; знакомство с формами и операциями человеческого мышления. Понятие: определение понятия, его объема и содержания; соотношение объемов понятий; круги Эйлера-Венна; обобщение и ограничение понятий; родовидовые отношения и отношения целого и части; разнообразие видов понятий и их классификация; правила определения понятий и их нарушение в речи; правила деления понятий; основные виды нарушения деления; логические операции с классами понятий. Суждение: определение и структура суждения. Суждение и предложение; классификация простых суждений по количеству и качеству; преобразования суждений; сложные суждения; логический квадрат; выводы из простых суждений с использованием логического квадрата; логические отношения между простыми суждениями; логические отношения между сложными суждениями; таблицы истинности. Умозаключение: определение, виды и структура умозаключения; фигура и модус умозаключения; способы определения истинности умозаключения; дедуктивные умозаключения; индуктивные умозаключения; умозаключения по аналогии.
Б1.В.ОД.12	Экология	Цель изучения дисциплины: обеспечение методологического, мировоззренческого и практического уровней подготовки студентов университета по экономическим, экологическим, социальным аспекта географии России в объеме, необходимом выпускникам для успешной деятельности. Задачи курса: дать систематические сведения о природе, населении и хозяйстве своей Родины, раскрыть их разнообразие; рассмотреть этапы заселения и освоения территории страны, вскрыть специфику жизни, деятельности и отдыха людей в различной природной, геополитической, демографической и социально-экономической обстановке; показать особенности взаимодействия природы и человека на современном этапе развития общества с учетом исторических факторов; рассмотреть суть и значение межотраслевых и межрегиональных связей; рассмотреть особенности экономико-географического районирования страны и специфику экономических районов. Содержание дисциплины: историко-географические особенности формирования страны, современное географическое, геополитическое, геоэкономическое и экологическое положение РФ; ресурсный потенциал, территориальные сочетания природных ресурсов, ресурсные циклы и основные ресурсные базы; численность и национальный состав населения России, особенности размещения, основные черты главных зон расселения, формы расселения и типы населенных пунктов,

		миграционные процессы, понятие «трудовые ресурсы» и изменения в структуре занятости; роль и значение межотраслевых комплексов в хозяйстве страны, их состав, уровень развития, главные факторы размещения, основные районы и крупные центры; экономические районы России, особенности их экономико-географического положения, ресурсной базы, населения, хозяйственной специализации; проблемы взаимодействия их природы и производства. Роль географических знаний в решении социально-экономических, экологических проблем страны; влияние географического положения на особенности природы, хозяйства, жизнь населения страны; особенности хозяйственной деятельности, средств передвижения, орудий труда, жилищ, одежды, обычаев, культуры, возникшие как результат адаптации человека к окружающей среде в разных географических условиях; различия в естественном приросте населения, темпах его роста и уровнях урбанизации отдельных территорий, направления миграций, образование и развитие разных форм городского и сельского расселения; изменение пропорций между сферами, секторами, межотраслевыми комплексами и отраслями в структуре хозяйства, особенности размещения основных отраслей хозяйства и основная специализация районов, факторы и условия размещения предприятий; особенности природы, населения, хозяйства, экологических ситуаций отдельных районов России, различия в уровне их социально-экономического развития.
Б1.В.ОД.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	Общая задача курса – дать основополагающее представление об особенностях экономико-математического моделирования распределительных процессов на предприятиях, моделях сетевого планирования, моделях оптимальной специализации производства, моделях прогнозирования ресурсного обеспечения, учитывающего специфику отрасли и некоторых, широко используемых процедурах поиска решений в экономических системах. Цель дисциплины – повысить способности студентов к овладению методологией построения и применения математических моделей экономических процессов и объектов, принятию обоснованных, объективных хозяйственных решений в ситуациях исключительной сложности с помощью моделей и количественных методов; углубить теоретические знания о проблемах современной экономики, которые исследуются средствами математического моделирования. Содержание дисциплины: Межотраслевой баланс и структура цен в экономике. Применение линейного программирования в математических моделях оптимального планирования. Экономико-математические модели, сводимые к транспортной задаче. Постановка задачи нелинейного программирования. Теорема Куна-Таккера. Динамическое программирование и его экономические приложения.
Б1.В.ОД.14	Демография	Цель дисциплины “Демография” - дать знания и навыки в области основ демографии; ознакомить с основными понятиями, умением рассчитывать, понимать и пользоваться демографическими показателями, показать особенности демографической ситуации в

		стране и мире и тенденции ее изменения. В результате изучения дисциплины студент: Должен знать: - основные понятия и термины курса (брак, брачное поведение, брачность безбрачие, бездетность, брутто-коэффициент воспроизводства населения, возрастная аккумуляция, возрастно-половая пирамида, возрастная структура населения, движение населения, домохозяйство, смертность, рождаемость, разводимость, демографическая политика и др.); - особенности демографической ситуации в стране и мире и тенденции ее изменения; - иметь представление о главных теоретических и аксиологических парадигмах демографии, об основных направлениях демографических исследований, о теоретических основах демографического прогнозирования и демографической политики;; - приобрести первоначальные знания в области социологического анализа демографических процессов и семейного поведения (рождаемости и репродуктивного поведения, смертности и самосохранительного поведения, брачности и разводимости и брачного поведения). Содержание курса: Демография как наука. Источники данных о населении и демографических процессах. Общие измерители численности и структуры населения и их динамики. Общие измерители уровня и динамики демографических процессов. Демографические коэффициенты вероятности. Основы метода демографических таблиц. Брачность и разводимость. Рождаемость и репродуктивное поведение. Смертность, продолжительность жизни, самосохранительное поведение. Воспроизводство населения в целом. Основы прогнозирования демографических процессов. Эволюция и перспективы основных демографических процессов в России. Основные проблемы демографической политики России в XXI веке
Б1.В.ОД.15	Связи с общественность ю в органах власти	Курс ставит своей целью формирование у студентов теоретических знаний о сущности массовых коммуникаций и PR, видах и методах работы со СМИ, методологического подхода к организации связей с общественностью в процессе профессиональной и трудовой деятельности, а также практических навыков по осуществлению эффективных приемов коммуникаций во внешней и внутренне среде организации. Содержание дисциплины: Вторжение в повседневность как основной механизм воздействия на общественные отношения. Повседневность как модель общества. Повседневность и власть в новом российском обществе. Пропаганда как групповое воздействие. Социологическая пропаганда. Контрпропаганда, Инфпропаганда. Пропаганда – дело вчерашнего дня. Торговая реклама как социальный механизм формирования отношений в обществе. Стиль жизни и мода. Ее смыкание с пропагандой. Проблема ненадлежащей рекламы. Регулирование и контроль рекламной деятельности. Проблема национальной рекламы. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития; правовые основы ПР. ПР как элемент эффективного управления.

		Отличие ПР от пропаганды и рекламы. Критерий ПР-деятельности. Цели ПР. Средства, методы и технологии ПР. ПР и корпоративная культура. Креативность в ПР. Проблема интегративного маркетингового комплекса. Карта информационного поля. Информационное пространство. Информационные ресурсы современного общества и государства. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития; правовые основы ПР. Роль и место социальной информации в государственном управлении общественными связями. ПР в системе управления информационными потоками в деятельности государственной службы. Функциональные задачи государственной информационной политики в условиях рыночных реформ. Инсайдерская информация. Типологические изменения отношений со СМИ. Факторы реализации государственной информационной политики. Известность и доверие как благоприятный климат для связей с общественностью. Информационно-разъяснительная работа с общественностью. Роль ПР-деятельности в социальном диалоге организации с ее общественностью. Паблисити – «новости о себе». Пресс-рилейшнз в условиях свободы слова и печати. Роль и функции пресс-службы в работе со СМИ. Средства и методы паблисити. Мониторинг в управлении информационной политикой администрации. Спин-докторинг. Проблема импропаганды и творческой вольности. Основные организационные формы ПР и практические мероприятия ПР; основные жанры журналистики и ПР.
Б1.В.ОД.16	Земельное право	Целью изучения дисциплины является обучение студентов пониманию основ правового регулирования отношений в различных сферах управленческой деятельности, умению выявлять тенденции развития законодательства и формы реализации политики государства. Содержание курса: Землеустройство и градостроительные регламенты. Виды функционального использования территории. “Ценность» и качественные различия городской территории как пространственной базы социально-экономического развития. Анализ существующих методик оценки земли. Основные принципы оценки городских территорий. Методы оценки городских территорий: затратный и рентно-оптимизационный. Виды оценок территории: экономическая, функциональная оценка, комфортная оценка. Ставка платы за городские земли. Стартовая величина платы за землю коэффициент использования совместного потенциала территории. Эффекты использования земли: социальный эффект, психологический (эстетический) эффект, системный эффект.
Б1.В.ОД.17	Налоги и налогообложение	Цель изучения дисциплины: формирование у студентов комплекса теоретических и практических знаний в области налоговой политики государства, функционирования налоговой системы, взимания важнейших видов налогов и сборов на основе действующего налогового законодательства РФ. Содержание дисциплины: Экономическая сущность налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Элементы налога и их характеристика. Принципы и методы налогообложения. Способы

		уплаты налогов. Налоговая система. Классификация налогов. Налоговый механизм. Налоговый контроль. Налоговая политика государства. Налоговое регулирование. Характеристика основных налогов и сборов РФ. Косвенные налоги: акцизы, налог на добавленную стоимость, таможенные пошлины. Прямые налоги с юридических лиц. Налог на прибыль (доход) организаций. Особенности налогообложения отдельных видов доходов организации, прибыли кредитных и страховых организаций, иностранных юридических лиц, субъектов малого предпринимательства. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Налогообложение на основе патента. Налог на имущество предприятий. Инвестиционный налоговый кредит. Платежи за пользование природными ресурсами. Налоги с физических лиц. Налог на доходы физических лиц. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Налоговая декларация. Имущественные налоги с физических лиц. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов. Права и обязанности органов налоговой полиции. Состав и структура налоговых органов. Принципы организации деятельности налоговых органов. Налоговое администрирование: цели, методы. Формы и методы налогового контроля. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Налоговые проверки, их виды. Цели и методы камеральных проверок. Цели и методы выездных проверок.
Б1.В.ОД.18	Региональное управление и территориальное планирование	Целью изучения дисциплины является знакомство с особенностями социально-экономических процессов и управления ими на региональном уровне. Содержание дисциплины: Понятие региона и управление им. Региональное управление. Региональные интересы. Цели регионального управления. Региональная автаркизация. Региональный монополизм. Система регионального управления. Региональная политика, связь с региональным управлением. Принципы и методы осуществления регионального управления. Правовые основы организации регионального управления. Необходимость государственного регулирования территориального развития. Государственное регулирование как обязательная функция практически всех государств мира. Блок формирования. Реализация государственного регулирования территориального развития. Селективная поддержка регионов. Блок контроля. Базовые принципы государственного регулирования территориального развития.
Б1.В.ОД.19	Инновационный менеджмент	Курс «Инновационный менеджмент» ставит своей целью формирование у студентов теоретических знаний об инновациях и способах управления инновационными процессами, методологического подхода к управлению в данной сфере, в том числе в процессе своей экономической и трудовой деятельности, и практических навыков применения полученных знаний. Курс предусматривает решение следующих задач: - выработка у студентов теоретических навыков по анализу инновационного потенциала проектов, организаций и персонала и

		ведению инновационной деятельности; - формирование профессиональных навыков по управлению инновационными проектами и процессами в профессиональной деятельности; - формирование практических навыков по предпринимательской деятельности. Содержание дисциплины: Введение в управление инновационными процессами. Инновационная деятельность как объект управления. Инновации в современном обществе. Инновационное предпринимательство и мотивация инновационной деятельности. Управление инновационными проектами и организация инновационных процессов на уровне фирмы. Стратегия инновационной деятельности. Ресурсное обеспечение инновационной деятельности. Инвестиции и инновации. Оценка эффективности инноваций
Б1.В.ОД.20	Социология управления	Курс ставит своей целью формирование у студентов системных представлений о социологических закономерностях управленческой деятельности, навыков анализа социологических причин, лежащих в основе снижения и повышения эффективности управления, а также практических приемов эффективных управления персоналом организации. Курс предусматривает решение следующих задач: выработка у студентов теоретических и практических навыков по анализу социальных факторов в профессиональной управленческой деятельности; формирование практических навыков правильного применения социально-психологических методов управления в практической трудовой (профессиональной) деятельности; формирование профессиональных навыков работы в группе и команде, а также навыков правильной организации такой работы. Содержание дисциплины: Краткие теоретические основы социологии и психологии управления. Личность. Организация как социальная система. Организационная культура. Руководитель в организации. Группы организации. Работа в группе и команде. Нормальная подсистема организации. Конфликтные отношения в управлении
Б1.В.ОД.21	Управление проектами	Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов комплекса знаний в области: умения формулирования проекта, которое продумывается с точки зрения стратегии и бизнес целесообразности; разработки проекта, воплощение которого оптимально удовлетворяет нуждам будущих потребителей, включает производственный блок, интеграция которого в управление гарантирует эффективную разработку и поставку результатов проекта; технологий, которые должны быть тщательно подобраны и протестированы; процесса разработки, развивающегося гладко при жестком управлении конфигурациями и железным контролем изменений; эффективного управления риском; управления поставками, обеспечивающего увеличение стоимости создаваемого объекта; эффективной реализации продукции, изготовленной в результате проекта. Содержание дисциплины: Управление проектами - новое

		направление менеджмента. Внешняя и внутренняя среда формирования проектов. Структура организаций и управление проектами. Замысел проекта. Методы отбора и оценки проектов. Управление рисками в проектировании. Планирование проекта. Определение потребности в ресурсах при проектировании. Формирование команды проекта. Руководство проектом Ведение переговоров в ходе осуществления проекта. Управление конфликтами в проектировании. Факторы, обеспечивающие успех и неуспех проекта. Перспективы управления проектами
Б1.В.ОД.22	Маркетинг территорий	Целью курса является характеристика современных подходов к организации управления территориями; формирование у студентов системы знаний в области управленческих концепций, необходимых для решения теоретических и практических задач развития территориальных образований различных типов (преимущественной урбанизированных территорий). Содержание дисциплины: Введение в маркетинг территории. Маркетинговый подход к управлению продвижением территорий. Стратегическое планирование и маркетинг города. Этапы процесса планирования и реализации мероприятий маркетинга территорий. Субъекты маркетинга территории. Международный опыт создания системы продвижения территории города. Современное состояние системы продвижения Санкт-Петербурга.
Б1.В.ОД.23	Управленческий консалтинг	Целью дисциплины «Управленческий консалтинг» является формирование у студентов основных знаний и умений, связанных с анализом системы управления, представление об общей методологии исследований, об основах системного анализа, о методах и приемах исследования и сфере их применения. Курс «Исследование систем управления» преследует следующие задачи: • довести до уровня практических рекомендаций теоретический материал, даваемый в курсах экономической теории, менеджмента, теории управления, исследование социально-экономических и политических процессов, статистика, конфликтология, социология; • дать комплекс теоретических и методических знаний по способам проведения и анализа систем управления. Содержание дисциплины: Системный подход как общеметодологический принцип исследования систем управления. Задачи анализа и синтеза систем управления. Определение объекта анализа. Структурирование системы управления. Исследование информационных характеристик систем управления. Определение количественных и качественных показателей системы управления. Оценка эффективности системы. Обобщение и оформление результатов анализа. Цели и задачи исследования. Основные понятия и этапы структуризации проблем. Критический анализ функционирования системы управления. Выявление и выбор альтернатив решения проблемы. Принятие решения и выбор оптимальных решений. Гипотеза, концепция и проект исследования. Состав и выбор методов исследований систем управления. Измерения, данные и информация при исследовании. Логический аппарат исследования. Основные подходы в системном исследовании

		управления. Характеристика этапов проведения исследования систем управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Учет факторов при проведении исследования и определение характера их влияния. Формы и виды прикладных исследований систем управления. Цели и особенности прикладных исследований. Исследования быстродействия систем управления. Маркетинговые исследования. Оценка безопасности. Социологические исследования систем управления. Исследования мотивации работников. Контроль и диагностика конфликтов. Социометрические исследования. Анализ документов (контент-анализ). Плановые исследования. Экономические исследования систем управления: бухгалтерский учет и аудит.
Б1.В.ОД.24	Планирование и проектирование организаций	Цель изучения дисциплины: формирование теоретических и практических знаний по планированию на уровне организации (предприятия). Содержание дисциплины: Сущность и функции планирования. Методы и принципы планирования. Виды планов. Организация внутрифирменного планирования. Система показателей и нормативов в планировании. Планирование производства и реализации продукции. Планирование труда и заработной платы. Планирование издержек производства. Финансовое планирование. Бизнес-планирование. Оперативно-производственное планирование. Сетевые методы планирования и управления.
Б1.В.ОД.25	Муниципальное право	Основной целью учебной дисциплины является получение студентами навыков работы с массивом правовых норм, регулирующих организацию местного самоуправления. Содержание дисциплины: Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина Источники муниципального права. Понятие, сущность, функции, система, принципы, история и зарубежные модели местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Право органов местного самоуправления участвовать в осуществлении отдельных государственных полномочий. Право органов местного самоуправления осуществлять отдельные полномочия. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Иные органы муниципального образования. Муниципальная служба. Муниципальная собственность: понятие, формирование, состав, порядок управления. Земельные ресурсы муниципальных образований. Участие органов местного самоуправления в хозяйственном обороте. Финансовая основа местного самоуправления. Структура местного бюджета. Межбюджетные отношения с участием муниципальных образований. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	

	Элективные курсы по физической культуре	Целью элективных курсов по физической культуре является формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта, владения специальными знаниями, практическими умениями и навыками, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, коррекцию имеющихся отклонений в функциональном состоянии организма, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности. Задачи дисциплины: • овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности. • способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма. • овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдых; • включение студентов в активную деятельность по освоению ценностей физической культуры и приобретение опыта ее использования во всестороннем развитии личности. Требования к уровню освоения содержания дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

		деятельности В результате освоения дисциплины студент должен Знать: • систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности; методику овладения жизненно важными умениями и навыками (ходьба, бег, передвижение на лыжах, плавание); • гигиенические правила и структуру самостоятельных занятий; • примерные ежедневные и недельные объемы физических нагрузок и времени пребывания на открытом воздухе; • методические принципы спортивной тренировки Уметь • соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания. • составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учетом индивидуальных особенностей организма; • выполнять гимнастические, легкоатлетические упражнения, технические действия в спортивных играх; • выполнять комплексы общеразвивающих упражнений на развитие основных физических качеств; • осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и индивидуальной физической подготовленностью, контроль за техникой выполнения двигательных действий и режимом физической нагрузки. • соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений. Владеть • знаниями по основам теории и методики физического воспитания; • методикой составления и проведения

		самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. • навыками повышения своей физической подготовленности, совершенствования спортивного мастерства. 1. Лёгкая атлетика. 1.1 Бег на короткие дистанции: 60м, 100м, 150м, высокий старт, стартовый разгон, бег по дистанциям, финиширование. Бег на средние дистанции: 2000м, 3000м. Кроссовый бег: бег в подъём, бег под уклон. Бег по пересечённой местности: преодоление горизонтальных препятствий, преодоление вертикальных препятствий. Прыжки: в длину с места, в высоту с места. Метание набивного мяча. Упражнения на развитие скорости, скоростно-силовых способностей и выносливости. 1.2 Бег на средние дистанции: 2000м, 3000м. Кроссовый бег: бег в подъём, бег под уклон. Бег по пересечённой местности: преодоление горизонтальных препятствий, преодоление вертикальных препятствий. 1.3 Прыжки: в длину с места, в высоту с места, тройной с места. Метание набивного мяча. Упражнения на развитие скорости, скоростно-силовых способностей и выносливости. 2. Гимнастика. 2.1 ОРУ на месте, в движении, у шведской стенки, на матах, с мячами, с гантелями, с набивными мячами, с гимнастической палкой, с гимнастической скамейкой, с обручем, со скакалкой. 2.2 Упражнения на перекладине, брусьях. Гимнастическом бревне, гимнастических кольцах, батуте. 2.3 Подвижные игры на развитие координации, силы, быстроты, ловкости, гибкости, выносливости, скоростно-силовых способностей. 3. Лыжная подготовка. 3.1 ОРУ на лыжах. Попеременный четырёхшажный ход, попеременный двухшажный ход, одновременный одношажный и двухшажный ход. Повороты на месте: переступанием, махом. Торможения: плугом,

		полуплугом. «Слалом». Лыжная гонка: 3км, 5км. Упражнения на развитие выносливости. 3.2 Попеременный четырёхшажный ход с грузом за спиной, полуконьковый ход, коньковый ход. Торможение боком. Передвижение в гору «ёлочкой», «уступом». «Слалом». Лыжная гонка: 3км, 5км. Упражнения на развитие выносливости. 4. Атлетическая гимнастика. 4.1 Упражнения на развитие основных мышечных групп: плечевого пояса, туловища, ног. Упражнения на увеличение мышечной массы тела, силовой выносливости мышц, рельефности мышц. Упражнения с максимальными усилиями в миометрическом режиме, в плиометрическом режиме, в изометрическом режиме. 4.2 Упражнения на увеличение мышечной массы тела, силовой выносливости мышц, рельефности мышц. Упражнения с максимальными усилиями в миометрическом режиме, в плиометрическом режиме, в изометрическом режиме. 5. Аэробика. 5.1 Шаги классической аэробики: открытый шаг, переменный шаг, приставной шаг, скрестный шаг, мах (вперёд, в стороны), «захлёст», подъём колена вперёд, бег на месте с движениями рук, бег с продвижениями (вперёд, в стороны, назад, по диагонали), прыжки с движениями рук. 5.2 Комбинации из «базовых» элементов. Упражнения на развитие способности к ритму и общей выносливости. 6. Спортивные игры. 6.1 Волейбол. 6.2 Баскетбол. 6.3 Ручной мяч. 6.4 Футбол. 7. Профессионально-прикладная подготовка. 7.1 Упражнения и подвижные игры для коррекции координационных способностей: согласованности движений, ориентировки в пространстве, дифференцировки усилий, движений в пространстве и времени; способности к рациональному расслаблению, к реагированию на изменяющиеся условия; равновесия, ритмичности движений. 7.2 Подвижные игры на развитие психических функций и сенсорно-перцептивных способностей:

		внимания, памяти (зрительной, слуховой), мышления, воображения, восприятия речи, эмоционально-волевой сферы; дифференцировки зрительных и слуховых сигналов по силе, расстоянию, направлению; дифференцировки тактильных ощущений, развитие устойчивости к вестибулярным раздражителям. 7.3 Упражнения для коррекции и профилактики вторичных нарушений: нарушений осанки, плоскостопия, недостатков телосложения, «недостаточности» дыхательной и сердечно-сосудистой систем. Использование упражнений прикладного характера.
Б1.В.ДВ.1.1	Государственная защита прав потребителей	Основной целью изучения курса «Государственная защита прав потребителей» является освоение основных категорий, содержащихся в законе «О защите прав потребителей», а также других нормативно-правовых актов, имеющих первостепенное значение в регулировании отношений по защите прав потребителей, основных тенденций развития движения в защиту прав потребителей. Содержание дисциплины: Становление движения в защиту прав потребителей. Государственная и общественная защита прав потребителей в РФ. Нормативное регулирование защиты прав потребителей в РФ. Защита прав потребителей на информацию. Защита прав потребителей при продаже товаров. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг. Юридическая ответственность за нарушение прав потребителей
Б1.В.ДВ.1.2	Государственный контроль рекламы	Цель преподавания курса - формирование у студентов системных представлений о сущности, необходимости и видах рекламы, особенностях общественного и государственного контроля в данной сфере деятельности, видах, формах и методах осуществления данного контроля, а также практических навыков по осуществлению контроля рекламы различного характера в процессе экономической, трудовой деятельности, в том числе при управлении организацией. Содержание дисциплины: Место и роль рекламы в современной экономике. Основные составляющие рекламы. Реклама как коммуникация. Классификация и средства распространения рекламы. Требования российского законодательства к рекламе и рекламодателям. Опыт международного регулирования в рекламе. Система государственного контроля рекламы в РФ. Виды и способы государственного контроля рекламы. Моделирование рекламного обращения
Б1.В.ДВ.2.1	Планирование карьеры	Курс «Планирование карьеры» имеет следующие цели: дать представление студентам и том, как на них после поступления на работу сможет воздействовать администрация в соответствии с законом о труде; какие права и обязанности в этой области будут иметь сами работники; научить молодых специалистов планировать свою карьеру, как за весь трудовой период, так и на отдельных этапах трудового пути; научить их трезво оценивать

		свои способности и возможности продвижения; показать, как администрация организаций и фирм должна организовывать эту работу. Содержание дисциплины: Деловая карьера как социально-экономическая категория. Управление процессом деловой карьеры. Индивидуальное планирование деловой карьеры. Поиск работы. Отбор претендентов на вакантную должность. Процедура приема на работу. Процессы продвижения, перемещения и увольнения работников. Оценка работ и работников. Профподготовка, повышение квалификации и подготовка руководителей. Организация работы по управлению деловой карьерой администрацией фирмы. Специфика управления карьерой у молодых специалистов
Б1.В.ДВ.2.2	Опыт зарубежного управления	Цель преподавания курса - изучение студентами ключевых идей зарубежного менеджмента. Содержание дисциплины: От кадровых к человеческим ресурсам. Том Питере и модель 7S. Наделение полномочиями. Реализация идеи наделения полномочиями на практике. Розабет Мосс Кантер. Формирование идеи наделения полномочиями. «Обратная связь в 360 градусов». Управленческий талант. Управление изменениями. Как люди относятся к изменениям? Семь навыков и умений для управления изменениями Ричард Паскаль. От изменений к трансформации. От корпоративного человека к поколению Х. Управление карьерой. Новые способы работы. Управление собственным развитием. Энергичные продажи - развитие маркетинга. Запрос на рыночную ориентацию. «Четыре Р» маркетинга. Маркетинг взаимоотношений. Управление брендом. Расширение использования брендов. Возникновение лидера нового типа. Военные модели. Эволюция лидерства. Лидер нового типа. Уоррен Беннис - делать правильные вещи. Командная работа. Развитие обучающегося бизнеса. Крис Арджирис. Обучающий вызов. Обучающаяся организация. Семь препятствий на пути создания обучающихся организаций. Изменяющаяся роль бизнес-школ. Новый тип бизнес-школы. Обучение через действия. Открытие мира. Основные факторы глобализации. Как работает глобальная компания. Фоне Тромпенаарс - космополитические взгляды менеджмента.
Б1.В.ДВ.3.1	Взаимодействие с некоммерческим и организациями	Цель курса – формирование навыков планирования и теоретических основ создания некоммерческих организаций. Содержание курса: Жизненный цикл НКО, основные стадии, действия предпринимателя на каждой из них, завершение и конверсия предпринимательской деятельности. Проект НКО, состав, содержание, методы обоснования и расчеты. Оценка проекта НКО. Методы управления реализацией проекта НКО. Организационно-правовые формы НКО. Подходы к обоснованию выбора. Особенности построения, сочетание интересов участников, права и ответственность НКО. Отчетность НКО. Формы взаимодействия НКО и государства.
Б1.В.ДВ.3.2	Корпоративная социальная ответственность	Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системного знания и понимания основных законов развития корпоративной социальной ответственности и экономики

		социальной сферы, направленной на воспроизводство человеческого и социального капиталов, их организации, целей и ролей в этих процессах государства и частного предпринимательства, общественных и некоммерческих организаций, формах и способах управления процессами и организациями социальной сферы, а также практических приемов и навыков эффективного управления социальной организацией. Содержание дисциплины: Предмет и методология курса. Корпоративная социальная ответственность. Социальный менеджмент. Социальная политика. Общественные блага и структура социальной сферы. Система управления социальной сферой. Социальная помощь и социальная работа. Управление в отраслях социальной сферы. Реформы в социальной сфере.
Б1.В.ДВ.4.1	Государственная экономическая политика	Цель дисциплины – дать студентам понимание основ экономической политики государства в основных сферах хозяйственной жизни. Содержание дисциплины: Теоретические основы дисциплины «Государственная экономическая политика». Научная основа государственной экономической политики. Субъект экономической политики государства. Цели и задачи государственной экономической политики. Объекты государственной экономической политики. Результаты государственной экономической политики. Историческая практика реализации государственной экономической политики. Особенности государственной экономической политики в Руси-России-СССР. Борьба тенденций в современной экономической политике. Пути повышения эффективности государственной экономической политики. Приоритеты экономического развития России. Обеспечение благоприятных внешнеполитических условий развития России.
Б1.В.ДВ.4.2	Стратегическое планирование	Цель изучения дисциплины: формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в сфере стратегического планирования, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. Содержание дисциплины: Исторически сложившиеся концепции управления на предприятии. Понятие и сущность стратегии. Классификация стратегий. Роль, принципы и методы прогнозирования в стратегическом планировании. Миссия, стратегическое видение и цели организации. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации. Портфельный анализ. SWOT-анализ. Модели стратегического выбора и реализация стратегии организации. Основные факторы, влияющие на выбор стратегии. Понятие системы государственного стратегического планирования. Федеральное нормативно-правовое регулирование стратегического планирования. Указ президента Российской федерации «Об Основах стратегического планирования в Российской Федерации» от 12 мая 2009 г. №536. Проект федерального закона «О государственном стратегическом планировании»
Б1.В.ДВ.5.1	Концепции государственного регулирования	Цель дисциплины – дать студентам понимание основных концепций государственного регулирования экономики. Содержание дисциплины: Проблема необходимости

	экономики	вмешательства государства в экономическую жизнь. Необходимость государственного регулирования экономики. Рыночное регулирование экономических процессов. Сознательное плановое регулирование экономики. Субъект и объект государственного регулирования экономики. Современные задачи регулирования экономики России. Идеи экономистов 16 – 18 веков по вопросу государственного регулирования экономики. Экономический либерализм как теория и практика государственного воздействия на экономику. Д.Кейнс и его теория государственного вмешательства в экономику. Индикативное планирование. Теория государственного дирижизма. Марксистская теория государственного управления. «План Путина» как основа современной государственной политики РФ.
Б1.В.ДВ.5.2	Теория государственного управления	Целью дисциплины является формирование у студентов основных знаний о теории и практике функционирования и развития государственного управления. Содержание дисциплины: Принципы и способы реализации государственной власти. Классификация методов государственного управления: отраслевые, территориальное, ситуационное, оперативное. Доверительное и арбитражное управление. Регуляция экономического и социального развития как основная функция государственного управления и ее инструменты (налоги, тарифы, пошлины, стандарты, государственные заказы). Особая роль функций координации, контроля и прогнозирования. Правовые и не правовые формы государственного управления. Принуждение и убеждение как общие методы государственного управления. Концепция административно-командной системы управления и ее значение для российского государства. Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями. Характерные черты демократического управления. И его существенные отличия от автократического: по характеру взаимоотношений центральной власти с местной; по использованию форм собственности; по воздействию на управляемый объект, по учету интересов объектов управления. Стратегия и тактика в сфере управления. Содержание процесса управления.
Б1.В.ДВ.6.1	Государственная социальная политика	Цель дисциплины – дать студентам понимание основ социальной политики государства в основных сферах хозяйственной жизни. Содержание дисциплины: Социальная политика государства. Ее конституционно-правовые основы: "Всеобщая декларация прав человека" 10.XII.1948 г., Конституция РФ, "Хартия социальных прав граждан" (Межпарламентская Ассамблея стран СНГ). Состояние социальной сферы в России. Показатели уровня и качества жизни. Проблемы и задачи социального управления, продиктованные экономической ситуацией. Приоритетные пути решения социальных задач: развитие производства, повышение

		производительности труда и доходов населения. Организация социальной инфраструктуры. Социальные стандарты как средство обеспечения социальных гарантий. Тенденции в изменении минимального потребительского бюджета семьи, потребительской корзины, прожиточного минимума. Политика государства, направленная на развитие социальных гарантий граждан. Проблемы и достижения в этой области. Социальное выравнивание различных слоев населения и регионов.
Б1.В.ДВ.6.2	Основы социального обеспечения населения	Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системного знания и понимания основных законов развития социального обеспечения населения. Содержание дисциплины: Социальные последствия экономических реформ: достижения и проблемы. Дифференциация населения по уровням дохода, появление экономически уязвимых слоев населения. Государственная политика выравнивания уровня и качества жизни в отношении их. Ее конституционно-правовые основы. Система социальной защиты населения: учреждения государственные, муниципальные, частные. Роль государственных органов в системе: министерства труда, Федерального фонда и др. Федеральный перечень гарантированных социальных услуг. Бесплатное социальное обслуживание. Федеральная программа "Развитие социального обслуживания семьи и детей".. Социальная защита инвалидов. Система социального страхования и здравоохранения.
Б1.В.ДВ.7.1	Стратегическое государственное управление	Главной целью данного курса является изучение теоретических и практических основ стратегического государственного управления. В результате, студенты должны понимать особенности стратегического менеджмента как одной из функциональных разновидностей государственного управления, знать основные пути выработки и реализации стратегии организации, уметь определять заинтересованные группы в организации и их цели, формировать баланс интересов, уметь формулировать цели организации и определять способы их достижения, владеть технологией стратегического планирования, ориентироваться в видах стратегий, владеть методами управления над процессом реализации стратегий.
Б1.В.ДВ.7.2	Государственное экономическое программирование	Целью курса является освоение студентами теоретических знаний и практических навыков по основам государственного экономического программирования. Содержание курса: Условия составления планов. Соотношение планов и реальности. Субъект составления и выполнения планов. Ответственность за выполнение планов. Преодоление факторов, мешающих выполнению планов. План как проект. Система государственного прогнозирования. Информационное обеспечение прогнозирование. Организация прогнозирования и планирования. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности. Современная региональная структура и подходы к её прогнозированию и планированию. Региональные институты децентрализованного планирования. Организация децентрализованного прогнозирования и планирования.

		Основные показатели для разработки прогноза социально-экономического развития.
Б1.В.ДВ.8.1	Основы молодежной политики	Цель дисциплины – дать студентам понимание основ молодежной политики государства и основных форм работы с молодежью. Содержание дисциплины: Молодёжная политика и молодёжь в политике: аспекты взаимоотношений общества и молодёжи. Политические организации молодежи и молодёжная политика в 1990-е – начале 2000-х годов. Ценности политического активизма в молодёжной среде: причины популярности. «Знаковые» фигуры и структура восприятия политических субкультур Запада. Основные методы получения информации о ценностях и явлениях молодёжной культуры. Контент-анализ и использование печатных и электронных документов. Метод включённого наблюдения и границы его применения. Фокусированное и свободное интервью, анкетирование: сильные и слабые стороны. Типовые схемы исследований молодёжной культуры. Пути использования результатов исследования. Политический спектр молодёжных движений современной России. Типология и классификация молодёжных организаций. Цели и функции партийных молодёжных организаций. Самодеятельные политические движения молодёжи. Глобальное и локальное в политической культуре российской молодёжи. Перспективы молодёжных политических организаций.
Б1.В.ДВ.8.2	Анализ общественного мнения	Курс ставит своей целью формирование у студентов теоретических знаний о социально-экономических и политических процессах, существующих в современном обществе. Содержание дисциплины: Общественность и общественное мнение. Алгоритм процесса массовизации: массовое сознание – социальное настроение – общественное мнение – массовое поведение. Феномен общественного мнения: природа, функции, структура, свойства. Поведенческая компонента общественного мнения. ПР-деятельность в организации общественного мнения: борьба за внимание общественности, распространение информации, влияние на общественное мнение. Механизмы формирования общественного мнения. Выражение общественного мнения. Изучение общественного мнения. Процедуры мониторинга и зондажа. Слухи как праформа общественного мнения. Технология борьбы со слухами. Последовательность операции по учету и формированию общественного мнения в государственном и муниципальном управлении.
Б1.В.ДВ.9.1	Государственная поддержка малого бизнеса	Цель курса – рассмотреть пути поддержки малого бизнеса в современных условиях. Содержание курса: Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах. Политика, организационные структуры и методы стимулирования развития малого предпринимательства в странах Европейского Сообщества и США. Оценка использования опыта стимулирования и поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации. Государственная организационно-финансовая структура поддержки малого предпринимательства в РФ. Структура, организация и функции органов поддержки малого

		предпринимательства в РФ. Государственные Программы поддержки малого предпринимательства в РФ. Их система, Содержание, практика, разработки и реализации. Неправительственные структуры и программы поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации. Российские неправительственные организации. Совместные международные проекты. Международные программы поддержки малого предпринимательства в РФ
Б1.В.ДВ.9.2	Электоральное право	Целью изучения дисциплины является обучение студентов пониманию основ правового регулирования отношений в различных сферах управленческой деятельности, умению выявлять тенденции развития законодательства и формы реализации политики государства. Содержание курса: Эволюция современных избирательных систем и их влияние на формирование партийно-политического спектра. Формирование современной партийно-политической системы в РФ: основные этапы становления и развития. Типология, основные направления и перспективы эволюции партийно-политического спектра в РФ. Особенности идеологий современных российских партий. Феномен «партии власти»: исторические прототипы и современная реальность. Группы интересов, групп давления, социальные движения и политические партии в современном политическом процессе: общее и особенное. Политические партии: сущность, критерии классификации. Исторический генезис института политических партий. Организационная структура и функции современных политических партий. Партии и партийные системы. Основные подходы к классификации партийных систем. Классификации партийных систем. Политические партии как субъект современного политического процесса: историческая ретроспектива и современное состояние. Многопартийность как атрибутивная характеристика демократического политического процесса. Зарубежный опыт партийного строительства. Основные тенденции эволюции института политических партий в мировой политике. Феномен «партий новой волны»: теория и практика (мировой и российский опыт). Картельные, «всеохватные», медиа-партии, клиентеллистские, партии-предприятия и другие разновидности постмодернистских партий.
Б1.В.ДВ.10.1	Инвестиционный менеджмент	Цель изучения дисциплины: формирование системных знаний и теоретических основ управления инвестиционной деятельностью, как базовой в области получения информации хозяйствующих субъектов в условиях рынка. Содержание дисциплины: Экономическая сущность и виды инвестиций. Инвестиционный процесс. Финансовые институты. Финансовые рынки. Участники инвестиционного процесса. Типы инвесторов. Экономическая сущность, значение и цели инвестирования. Инвестиционный проект: содержание, классификация, фазы развития, критерии и методы оценки, методы и источники финансирования инвестиционных проектов. Критические точки и анализ чувствительности. Бюджетная эффективность и социальные результаты реализации инвестиционных проектов. Инвестиционные качества ценных

		бумаг. Формы рейтинговой оценки. Доходность и риск в оценке эффективности инвестиций в ценные бумаги. Инвестиционный портфель: типы, принципы и этапы формирования, доход, риск, модели формирования, стратегия управления. Оптимальный портфель. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений: объекты и субъекты, права, обязанности и ответственность. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Государственные гарантии и защита капитальных вложений. Организация подрядных отношений в строительстве. Источники финансирования капитальных вложений.
Б1.В.ДВ.10.2	Управление рисками	Цель изучения дисциплины: формирование теоретических и практических знаний по управлению рисками в процессе управления. Содержание дисциплины: Понятие и задачи и роль перестрахования. Цедирование риска. Схема перестрахования и ретроцессии. Виды перестрахования: факультативный и договорной (облигаторный). Виды договоров перестрахования: пропорциональные (квотные, эксцедентные, квотно-эксцедентные) и непропорциональные (договоры эксцедента убытка, договоры эксцедента убыточности).
Б1.В.ДВ.11.1	Управление общественными отношениями	Цель дисциплины - выработать у студентов общий научный подход к пониманию сущности и закономерностей современных общественных отношений. Содержание дисциплины: Природа общественных отношений. Структура общества и взаимодействие социальных групп и общностей. Система общественных отношений. Разновидности общественных отношений. Общественные связи и функциональные группы интересов. Модели сегментации общественности. Проблема управления и манипулирования общественными отношениями в открытом и закрытом обществе. Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПР); информационные процессы в обществе и управление; коммуникации в организациях. Социальный обмен как тип взаимодействия в общественных отношениях. Главная функция – создание доверия в общественных связях. Проблема выгоды в социальном поведении. Роль правового государства в обменных процессах. Постулаты (Хоманс) и принципы (Блау) процесса обмена. Принципы обмена в сетях общественных отношений. Корпоративизм как основа корпоративных отношений. Природа корпоративизма. Типы корпоративизма. Разновидности корпоративизма. Социокультурный аспект корпоративизма. Корпоративная культура социального государства. Некоммерческий обмен в корпоративных отношениях. Гражданское или корпоративное общество. Социальное государство в системе корпоративных отношений.
Б1.В.ДВ.11.2	Инвестиционный анализ	Цель изучения дисциплины: формирование у студентов аналитического мышления, умений и навыков изучения сущности инвестиционных явлений и процессов, их взаимосвязи и взаимозависимости, владения специальными методами инвестиционного анализа для решения задач по улучшению

		организации финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, умения оценивать результаты производственной деятельности и выявлять резервы повышения эффективности производства. Содержание дисциплины: Инвестиционный анализ и его роль в управлении организацией. Анализ организационно-экономических условий инвестиционной деятельности организации. Анализ обеспеченности, состояния и использования основными средствами, материальными ресурсами. Оценка обеспеченности персоналом и его использование. Анализ производства продукции и безубыточности объема ее реализации, оценка финансовой устойчивости и использования оборотных средств. Анализ управления затратами, финансового результата и рентабельности, финансового состояния, финансовой устойчивости, кредитоспособности и платежеспособности. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности. Комплексная оценка инвестиционной деятельности организации.
Б1.В.ДВ.12.1	Концепции современного естествознания	Цель изучения дисциплины: формирование у специалиста целостного представления о процессах и явлениях, происходящих в живой и неживой природе, понимания возможности современных научных методов познания, умения использовать научные методы познания, которые ставит постоянно меняющийся мир, создать представление об общей современной естественнонаучной картине мира. В результате изучения курса студент должен: Знать основные понятия об объективных законах природы и их материалистическое толкование; трактовку основных терминов и понятий. Уметь правильно учитывать и использовать объективные законы природы; связывать новейшие открытия с изученным материалом; предвидеть дальнейшее развитие современного мира в его объективной целостности; применять полученные знания при изучении других дисциплин. Владеть общим кругозором, повышенной культурой мышления и сформированным научным мировоззрением, которое во многом определяется знанием и усвоением наиболее важных концепций естествознания. Содержание дисциплины: Эволюция научного метода и естественнонаучной картины мира. Естествознание и его роль в культуре; этика научных исследований; псевдонаука; развитие представлений о материи; развитие представлений о движении; развитие представлений о взаимодействии. Пространство, время, симметрия. Принципы симметрии, законы сохранения; эволюция представлений о пространстве и времени; специальная теория относительности; общая теория относительности. Структурные уровни и системная организация материи. Микро-, макро-, мегамиры; организация материи на физическом уровне; организация материи на химическом уровне; особенности биологического уровня организации материи. Порядок и беспорядок в природе. Динамические и статистические теории; принципы дополнительности; принципы возрастания энтропии;

		закономерности самоорганизации. Эволюционное естествознание. Космология; происхождение жизни; биологический эволюционизм; генетика и эволюция. Биосфера и человек. Экосистемы; биосфера; человек в биосфере; глобальный экологический кризис.
Б1.В.ДВ.12.2	Естественнонаучная картина мира	Цель изучения дисциплины: формирование у специалиста целостного представления о процессах и явлениях, происходящих в живой и неживой природе, понимания возможности современных научных методов познания, умения использовать научные методы познания, которые ставит постоянно меняющийся мир, создать представление об общей современной естественнонаучной картине мира. В результате изучения курса студент должен: Знать основные понятия об объективных законах природы и их материалистическое толкование; трактовку основных терминов и понятий. Уметь правильно учитывать и использовать объективные законы природы; связывать новейшие открытия с изученным материалом; предвидеть дальнейшее развитие современного мира в его объективной целостности; применять полученные знания при изучении других дисциплин. Владеть общим кругозором, повышенной культурой мышления и сформированным научным мировоззрением, которое во многом определяется знанием и усвоением наиболее важных концепций естествознания. Содержание дисциплины: Эволюция научного метода и естественнонаучной картины мира. Естествознание и его роль в культуре; этика научных исследований; псевдонаука; развитие представлений о материи; развитие представлений о движении; развитие представлений о взаимодействии. Пространство, время, симметрия. Принципы симметрии, законы сохранения; эволюция представлений о пространстве и времени; специальная теория относительности; общая теория относительности. Структурные уровни и системная организация материи. Микро-, макро-, мегамиры; организация материи на физическом уровне; организация материи на химическом уровне; особенности биологического уровня организации материи. Порядок и беспорядок в природе. Динамические и статистические теории; принципы дополнительности; принципы возрастания энтропии; закономерности самоорганизации. Эволюционное естествознание. Космология; происхождение жизни; биологический эволюционизм; генетика и эволюция. Биосфера и человек. Экосистемы; биосфера; человек в биосфере; глобальный экологический кризис.
Б2	Практики	
Б3	Государственная итоговая аттестация	
ФТД	Факультативы	
ФТД.1	Тайм-менеджмент	Цель курса – сформировать навыки управления временем и заложить основы самоменеджмента будущего руководителя. Содержание курса: Понятие тайм-менеджмента. Составление баланса времени. Борьба с поглотителями времени. Основы планирования деловых мероприятий. Корпоративная система

		управления временем.
ФТД.2	Управление государственными и муниципальными закупками	Основной целью изучения курса является освоение основных категорий, содержащихся в законе «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также других нормативно-правовых актов, имеющих первостепенное значение в регулировании отношений по размещению государственных и муниципальных заказов. Содержание дисциплины: правовое регулирование размещения государственных заказов в Российской Федерации; изучение организации размещения государственного заказа в Российской Федерации; рассмотрение административных процедур размещения заказов в РФ; проблемы организации электронных торгов; анализ практики организации размещения государственных заказов в РФ на государственном и муниципальном уровне.

Приложение 4

Аннотация программы «Учебная практика» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

При реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусматривается учебная практика.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целями учебной практики студентов являются: закрепление теоретических знаний, полученных студентами третьего курса в процессе изучения дисциплин экономического профиля; ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности; непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе; приобретение навыков практической и организаторской работы, а также компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», общий профиль.

Практика проводится в коммерческих организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом финансовых работников.

Учебная практика обеспечена программой, в которой отражены цели и задачи практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися; указываются местоположение и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике.

Учебная практика обеспечена программой, в которой отражены цели и задачи практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися; указываются местоположение и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике.

Сроки прохождения практики регламентируются графиком учебного процесса.

Формой отчетности является написание и защита отчетов по практике (зачет с оценкой).

Приложение 5

Аннотация программы «Производственная практика» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «Бакалавр») является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью производственной практики является закрепление и расширение теоретические знания в области управления, полученные в университете по дисциплинам: «Теория управления», «Государственное регулирование экономики», «Основы государственного и муниципального управления» и другим специальным дисциплинам, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, подготовка материала для выполнения бакалаврской работы.

Для достижения поставленной цели в процессе прохождения преддипломной практики выпускник (бакалавр) должен решить следующие задачи:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими хозяйственно-финансовую деятельность организации (предприятия)- базы практики;
- приобрести профессиональные навыки в области управления ключевыми направлениями социально-экономического развития;
- изучить отчетность организации (предприятия);
- собрать практические материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Для успешного прохождения практики студент должен иметь теоретические знания и практические навыки, полученных при освоении общепрофессиональных и специальных дисциплин в течение всего срока обучения.

Производственная практика проводится в бюджетных организациях и учреждениях. Знания, умения и навыки, приобретенные студентами при прохождении производственной практики, используются при подготовке бакалаврской работы.

Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Производственная практика обеспечена программой, в которой отражены цели и задачи практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися; указываются местоположение и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике.

Сроки прохождения практики регламентируются графиком учебного процесса.

Формой отчетности является написание и защита отчетов по практике (зачет с оценкой).

Приложение 6

Аннотация программы «Преддипломная практика» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью преддипломной практики является закрепление и расширение теоретические знания в области государственного и муниципального управления, полученные в университете по дисциплинам: «Государственное регулирование экономики», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная социальная политика», «Государственная и муниципальная служба» и другим специальным дисциплинам, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, подготовка материала для выполнения бакалаврской работы.

Для достижения поставленной цели в процессе прохождения преддипломной практики выпускник (бакалавр) должен решить следующие задачи:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими хозяйственно-финансовую деятельность организации (предприятия)- базы практики;
- приобрести профессиональные навыки в области управления ключевыми направлениями социально-экономического развития;
- изучить отчетность организации (предприятия);
- собрать практические материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Для успешного прохождения практики студент должен иметь теоретические знания и практические навыки, полученных при освоении общепрофессиональных и специальных дисциплин в течение всего срока обучения.

Преддипломная практика проводится в бюджетных организациях и учреждениях. Знания, умения и навыки, приобретенные студентами при прохождении производственной практики, используются при подготовке бакалаврской работы.

Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Преддипломная практика обеспечена программой, в которой отражены цели и задачи практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися; указываются местоположение и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике.

Сроки прохождения практики регламентируются графиком учебного процесса.

Формой отчетности является написание и защита отчетов по практике (зачет с оценкой).

Язык преподавания – русский.

Данная программа распространяется на филиалы университета.

Приложение 7

Распределение компетенций по дисциплинам и разделам ООП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

		Общекультурные компетенции									Общепрофес-сиональные компетенции						Профессиональные компетенции																											
Код дисциплины	Название дисциплины	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Б1	**Дисциплины (модули)**																																												
Б1.Б.1	История		X																																										
Б1.Б.2	Философия	X																																											
Б1.Б.3	Иностранный язык					X		X																																					
Б1.Б.4	**Экономическая теория**			X																																									
Б1.Б.4.1	*Микроэкономика и макроэкономика*			X																																									
Б1.Б.4.2	*Мировая экономика*			X																																									
Б1.Б.5	Политология		X				X																																						
Б1.Б.6	Социология		X				X																																						
Б1.Б.7	Математика			X											X																														
Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении										X					X																													
Б1.Б.9	Статистика			X							X				X	X			X																								X		
Б1.Б.10	Теория управления		X				X	X																						X															
Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления										X								X																								X		
Б1.Б.12	Государственная и										X			X			X	X	X																							X		X

	муниципальная служба																																										
Б1.Б.13	Управление развитием территории			X																								X														X
Б1.Б.14	Административное право				X						X																															

Код дисциплины	Название дисциплины	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Б1.Б.15	Гражданское право				X						X																																
Б1.Б.16	Конституционное право				X						X																																
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности									X																																	
Б1.Б.18	Прогнозирование и планирование																X			X										X													X
Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы					X	X					X		X			X									X															X		
Б1.Б.20	Основы управления персоналом					X	X					X	X				X	X							X	X				X													
Б1.Б.21	Социальная психология						X						X	X			X	X												X													
Б1.Б.22	История государственного управления		X		X																																						
Б1.Б.23	Деловые коммуникации					X	X				X			X			X	X							X					X													
Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений										X	X				X	X	X									X												X	X	X	X
Б1.Б.25	Трудовое право				X						X																																
Б1.Б.26	Основы делопроизводства					X					X			X	X										X																	X	
Б1.Б.27	Физическая культура								X																																		
Б1.В.ОД.1	Основы права				X						X																																

Б1.В.ОД.2	Психология						X											X																										
Б1.В.ОД.3	История мировых цивилизаций		X																																									
Б1.В.ОД.4	Иностранный язык в профессиональной сфере					X		X																																				
Б1.В.ОД.5	Теория организации																X	X							X					X														
Б1.В.ОД.6	Государственное регулирование экономики			X								X			X				X																									X
Б1.В.ОД.7	Основы маркетинга			X								X							X																									

Код дисциплины	Название дисциплины	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Б1.В.ОД.8	Риторика					X																			X																			
Б1.В.ОД.9	Введение в специальность						X				X	X	X	X	X	X	X	X																										
Б1.В.ОД.10	Методы принятия управленческих решений											X				X	X	X																							X		
Б1.В.ОД.11	Логика	X						X																																			
Б1.В.ОД.12	Экология		X	X	X																																						
Б1.В.ОД.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов			X																X																							
Б1.В.ОД.14	Демография			X	X																																						
Б1.В.ОД.15	Связи с общественностью в органах власти						X							X		X		X							X	X	X															X	X
Б1.В.ОД.16	Земельное право				X						X																																

Б1.В.ОД.17	Налоги и налогообложение											X							X																									
Б1.В.ОД.18	Региональное управление и территориальное планирование			X								X			X				X	X								X	X											X	X		X
Б1.В.ОД.19	Инновационный менеджмент																																						X		X		X
Б1.В.ОД.20	Социология управления					X	X							X				X												X													
Б1.В.ОД.21	Управление проектами						X						X			X												X	X	X													X
Б1.В.ОД.22	Маркетинг территорий														X	X				X								X	X														
Б1.В.ОД.23	Управленческий консалтинг													X		X									X				X	X									X	X	X	X
Б1.В.ОД.24	Планирование и проектирование организаций									X	X	X				X														X									X	X		X

Код дисциплины	Название дисциплины	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Б1.В.ОД.25	Муниципальное право				X						X																																
	Элективные курсы по физической культуре								X																																		
Б1.В.ДВ.1.1	Государственная защита прав потребителей																																						X	X		
Б1.В.ДВ.1.2	Государственный контроль рекламы																																						X	X	X	
Б1.В.ДВ.2.1	Планирование карьеры											X	X																													
Б1.В.ДВ.2.2	Опыт зарубежного управления		X													X																										
Б1.В.ДВ.3.1	Взаимодействие с некоммерческими организациями										X			X			X												X										X			X
Б1.В.ДВ.3.	Корпоративная													X			X																						X			

2	социальная ответственность																																											
Б1.В.ДВ.4.1	Государственная экономическая политика			X											X				X	X																								X
Б1.В.ДВ.4.2	Стратегическое планирование														X				X	X																								
Б1.В.ДВ.5.1	Концепции государственного регулирования экономики			X								X			X				X																								
Б1.В.ДВ.5.2	Теория государственного управления										X								X																							X	
Б1.В.ДВ.6.1	Государственная социальная политика											X				X																							X	X		X
Б1.В.ДВ.6.2	Основы социального обеспечения населения											X				X																							X	X		X
Б1.В.ДВ.7.1	Стратегическое государственное управление											X				X			X																							X
Б1.В.ДВ.7.2	Государственное экономическое программирование					X	X							X				X												X													

Код дисциплины	Название дисциплины	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Б1.В.ДВ.8.1	Основы молодежной политики										X																		X											X			X
Б1.В.ДВ.8.2	Анализ общественного мнения																X										X															X	
Б1.В.ДВ.9.1	Государственная поддержка малого бизнеса										X																		X											X	X		X
Б1.В.ДВ.9.2	Электоральное право				X						X																																
Б1.В.ДВ.10.1	Инвестиционный менеджмент																		X	X								X															X

Б1.В.ДВ.10.2	Управление рисками			X																X								X															X	
Б1.В.ДВ.11.1	Управление общественными отношениями																X										X															X	
Б1.В.ДВ.11.2	Инвестиционный анализ											X			X				X	X																							
Б1.В.ДВ.12.1	Концепции современного естествознания	X		X	X		X																																				
Б1.В.ДВ.12.2	Естественнонаучная картина мира	X		X	X		X																																				
Б2	**Практики**																																										
Б2.У.1	Учебная практика							X			X	X	X	X	X	X																							X	X		X	
Б2.П.1	Производственная практика							X			X	X	X	X	X	X																							X	X		X	
Б2.П.2	Преддипломная практика							X			X	X	X	X	X	X																							X	X		X	
Б3	**Государственная итоговая аттестация**							X			X	X	X	X	X	X	X	X	X									X	X										X		X	X	X
ФТД	**Факультативы**																																										
ФТД.1	Тайм-менеджмент							X								X																							X				
ФТД.2	Управление государственными и муниципальными закупками										X	X			X																								X	X		X	