

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

196605, Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 10 Телефон (812) 466-65-58,
факс (812) 466-49-99, e-mail: pushkin@lengu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЛГУ им. А.С. Пушкина
В.Н. Скворцов
«01» _____ 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»

(в ред. приказов от 30 декабря 2015 г. № 237/06-04;
от 31 мая 2016 г. № 135/06-04)

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о процедуре избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Положение) определяет требования, порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники, ППС), в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – ЛГУ им. А.С. Пушкина, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"» и другими правовыми актами, а также Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

К ним относятся должности: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан, директор института.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ЛГУ им. А.С. Пушкина и его филиалах, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ЛГУ им. А.С. Пушкина и его филиалах без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Эти должности являются выборными.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.6. Проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, предусматривает процедуру предварительной экспертизы документов претендентов и избрание на заседании ученого совета Университета.

II. Подготовка конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.1.. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ЛГУ им. А.С. Пушкина (его филиалов) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Университета, филиала).

В апреле месяца текущего учебного года кадровые службы Университета (ответственный – начальник отдела кадров) и филиалов (ответственные – директора филиалов) составляют списки педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) с указанием фамилий и должностей, у которых срок трудового договора истекает к началу следующего учебного года. Списки утверждаются ректором Университета (директором филиала) и размещаются на сайте Университета (филиала).

Ознакомление педагогических работников со списками под роспись осуществляет отдел кадров Университета (филиала), который несет ответственность за надлежащее исполнение процедуры ознакомления.

2.2. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявляется приказом ректором Университета (уполномоченным им лицом). Основанием для формирования приказов являются данные отдела кадров о наличии вакансий и соответствующие служебные записки заведующих кафедрами, согласованные деканами факультетов (директорами филиалов) и завизированные проректорами по учебной и научной работе Университета.

Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте ЛГУ им. А.С. Пушкина (филиала) не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета или филиала);
- место и дата проведения конкурса.

2.3. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется ректором Университета

(уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.4. В Университете и его филиалах создаются условия для ознакомления педагогических работников с информацией о проведении конкурса.

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.1. Заявление претендента для участия в конкурсе (*форма заявления в приложении 1 настоящего Положения*) должно поступить в Университет до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.2. К заявлению претендентов должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.2.1. Педагогические работники, входящие в штат ЛГУ им. А.С. Пушкина (его филиалов), при подаче документов для участие в конкурсе на замещение ранее занимаемой ими должности или вышестоящей к заявлению прилагают отчет о научно-педагогической деятельности (*форма отчета в приложении 2 настоящего Положения*) со списком опубликованных учебных изданий и научных трудов за отчетный период (*форма списка в приложении 3 настоящего Положения*), а также другие сведения, материалы и документы, характеризующие его педагогическую и научную деятельность за отчетный период, в том числе:

- список грантов, контрактов, договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

- сведения об участии в редакционных коллегиях научных и научно-педагогических периодических изданий;

- сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах ВАК, иных советах или комиссиях;

- сведения о премиях и наградах за достижения в научной и педагогической деятельности;

- сведения о повышении квалификации за последние 3 года и другие сведения, которые желает сообщить педагогический работник.

Отчет о научной и педагогической деятельности педагогического работника утверждается на заседании кафедры, в штате которой он состоит. Кафедра на основании объективной и всесторонней оценки профессиональной деятельности претендента, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности, определяет профессиональную компетентность педагогического работника не зависимо от объема ставки должности. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания

кафедры, в котором указываются присутствующие на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту. По окончании рассмотрения кандидатур кафедра выносит рекомендации по каждому претенденту, которые отражаются в заключении кафедры (*форма заключения в приложении 4 настоящего Положения*), содержащему оценку основных направлений его педагогической и научной деятельности. Заключение кафедры принимается открытым голосованием простым большинством голосов штатных научно-педагогических работников, включая совместителей. Протокол заседания, заключение кафедры подписывается председательствующим на заседании и секретарём кафедры.

Решение кафедры носит рекомендательный характер. Кандидат, не получивший положительной рекомендации кафедры, вправе на дальнейшее участие в конкурсе.

Выписка из протокола заседания кафедры и заключение по кандидатурам, участвующим в конкурсе передаются ученому секретарю ученого совета Университета.

3.2.2. К заявлению для участия в конкурсе претендентов из сторонних организаций прилагаются:

а) сведения о претенденте (*форма сведений в приложении 5 настоящего Положения*);

б) копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (диплома о высшем образовании, диплома кандидата и/или доктора наук, аттестата доцента и/или профессора, или старшего научного сотрудника, трудовой книжки), выписки из приказов или их копии о работе по совместительству, на должностях научных и/или педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (*представляются при необходимости*);

в) копия трудовой книжки, подтверждающая научно-педагогический стаж;

г) паспорт гражданина РФ;

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

3.3. Заявление претендента и документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются в ЛГУ им. А.С. Пушкина (его филиалы) лично или доверенным лицом (доверенность прилагается) ученому секретарю ученого совета Университета. Претендент (доверенное лицо) расписывается в журнале регистрации документов, поданных для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников.

Документы претендентов из сторонних организаций могут быть отправлены в ЛГУ им. А.С. Пушкина через операторов почтовой связи на имя ректора Университета по адресу: 196605 Санкт-Петербург, г. Пушкин,

Петербургское шоссе, д.10, при этом документы принимаются не позднее даты, указанной в объявлении о конкурсе.

Претендент вправе отозвать свои документы, подав заявление об их отзыве, представив заявление лично, по электронной почте или через операторов почтовой связи.

IV. Общие требования к квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

4.1. Требования к квалификации, определяющие уровень профессиональной подготовки педагогических работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу:

А с с и с т е н т

Требования к квалификации: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

П р е п о д а в а т е л ь

Требования к квалификации: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы

С т а р ш и й п р е п о д а в а т е л ь

Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Д о ц е н т

Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

П р о ф е с с о р

Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

4.2. В соответствии с пунктом 11. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на

соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ЛГУ им. А.С. Пушкина, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

V. Предварительное рассмотрение кандидатур, участвующих в конкурсе

5.1. При подаче заявления и документов для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, проводится проверка соответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности в порядке, установленном настоящим Положением.

До проведения конкурса на заседании ученого совета Университета документы передаются в конкурсную комиссию, которая проводит предварительную экспертизу соответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей педагогической должности, относящейся к профессорско-преподавательскому составу.

Состав конкурсной комиссии создается на постоянной основе и утверждается приказом ректора ЛГУ им. А.С. Пушкина.

Конкурсная комиссия состоит из председателя и членов комиссии, в ее состав входит также представитель первичной профсоюзной организации работников Университета.

Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости в случае издания приказа ректора ЛГУ им. А.С. Пушкина о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, в период между датой окончания подачи документов на конкурс и датой проведения конкурса.

Конкурсная комиссия рассматривает, представленные на конкурс документы, на предмет соответствия их квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности педагогических работников, выполнения сроки подачи документов и их комплектность.

При рассмотрении документов претендентов конкурсной комиссией оцениваются (с учетом заключения кафедры):

- результаты научной и педагогической деятельности претендентов в их динамике за предшествующий период;
- личный вклад в получении результатов научных исследований;
- публикационная активность претендента;

- участие в образовательном процессе;
- личный вклад в освоение новых образовательных технологий;
- участие в создании материалов методического сопровождения реализации образовательных программ высшего образования разного уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации) и/или дополнительного профессионального образования;
- участие в организации научно-исследовательской работы обучающихся.

5.2. На основании анализа представленных документов конкурсная комиссия выносит решение о рекомендации претендента к участию в конкурсе.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

По претенденту, допущенному для участия в конкурсе, конкурсная комиссия выносит рекомендации о предварительных сроках заключения с ним трудового договора. Решение конкурсной комиссии по каждому претенденту доводится до сведения ученого совета.

Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируют ее решения и результаты голосования.

5.3. Протокол конкурсной комиссии, заявление претендента и его документы предаются в ученый совет Университета – ученому секретарю.

5.4. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится ученым советом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

Настоящее Положение и изменения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору
ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Инициалы, фамилия

должность, место работы,
ФИО,
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____ по кафедре _____ (____ ст.) (для совместителей указывать — на условиях внешнего/внутреннего *совместительства*).

С квалификационными требованиями к должности _____ ознакомлен(а).

Выражаю согласие на обработку и передачу своих персональных данных.

Дата

Подпись

-
- *Заявление пишется от руки.*

О Т Ч Е Т
о научной работе и педагогической деятельности

Фамилия, имя, отчество претендента, ученая степень ученое звание
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с
участием в конкурсе на замещение должности _____

1. Участие в образовательной деятельности

1.1. Участие в реализации образовательных программ высшего образования, реализуемых кафедрой _____ ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (филиала) (специалитет, бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации):

По образовательным программам высшего образования:

Бакалавриат: *направление подготовки.....*

Вел занятия (лекции, практические занятия и т.д.) по дисциплинам:

1.

2.

Магистратура: *направление подготовки....., магистерская программа*

« _____ »

Вел занятия (лекции, практические занятия и т.д.) по дисциплинам:

1.

2.

Подготовка кадров высшей квалификации: *направление подготовки*

Вел занятия (лекции, практические занятия и т.д.) по дисциплинам:

1.

2.

1.2. Стаж научно-педагогической работы __ лет (в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и/или дополнительного профессионального образования _____ лет)

1.3. Обеспечение учебно-методического сопровождения преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий: подготовка учебных изданий (учебников, учебных и/или учебно-методических пособий и др.), участие в разработке рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов и т.д.

1.4. Участие в профориентационной деятельности с обучающимися.

1.5. Участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.

1.6. Освоение новых образовательных технологий.

2. Участие в воспитательной работе с обучающимися.

3. Участие в научной работе кафедры, университета, филиала.

3.1. Направление (тема) научных исследований в рамках кафедральных научных исследований.

3.2. Участие в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное, межвузовское).

3.3. Руководство и участие в проектах, программах, финансируемых за счет грантов, хоздоговорных работах с указанием конкретной роли.

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума); учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий претенденту). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего __ человек".

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ кафедры

_____ (название кафедры)
по рассмотрению отчета, документов, материалов _____

_____ Ф.И.О.
участвующего в конкурсе на замещение должности _____ (объем
ставки).

При обсуждении (должность, Ф.И.О. претендента) на заседании
кафедры _____ (указать название кафедры, дата, год)
присутствовало _____ чел. из _____ членов кафедры, протокол № _____

Основные сведения о претенденте

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения, гражданство.
2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому.
3. Ученая степень (шифр специальности по защите, год присуждения), ученое звание (по кафедре/специальности) и год присвоения.
4. Работа по подготовке научных кадров:
 - подготовлено кандидатов наук - _____ чел.
 - осуществляется руководство аспирантами, соискателями - _____ чел.
5. Стаж научно-педагогической работы _____, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и/или дополнительного профессионального образования _____.
6. Основные этапы научно-педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые должности).
7. Опубликовано:
 - всего _____ научных трудов и учебных изданий, в том числе учебников, учебных пособий, монографий:
 - за отчетный период - _____ работ общим объемом, в т.ч. _____ научных и _____ учебных работ (список публикаций прилагается)..
8. Руководство и/или участие в проектах, программах, финансируемых за счет грантов, хоздоговорных работах.
9. Участие в настоящее время в работе экспертных, диссертационных, научно-методических советах и т.д.
10. Участие в учебном процессе, с указанием основных видов занятий по дисциплинам; в разработке спецкурсов; в методическом обеспечении учебного процесса.
11. Основные результаты научной деятельности (за отчетный период).
12. Сведения об участии в организации воспитательной работы с обучающимися.
13. Краткая характеристика профессионального уровня и иные достижения претендента (в учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационной, и других видах деятельности), имеющиеся почетные звания, повышение квалификации.
14. Рекомендация кафедры (по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационной и воспитательной деятельности, повышению квалификации претендента).

Кафедра _____ рекомендует (не рекомендует) Ф.И.О. для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____ Ученому совету.

Результаты голосования членов кафедры: «за» _____; «против» _____; «воздержалось» _____ чел.

Рекомендации кафедры по срокам заключения трудового договора.

Заведующий (председатель заседания)
кафедрой
Секретарь

/подпись с расшифровкой/

/подпись с расшифровкой/

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Сведения об участнике конкурса на замещение должности _____ по кафедре

ФИО (полностью) _____

Дата подачи заявления _____

1. Место основной работы и должность в настоящее время _____

2. Диплом о высшем образовании выдан _____
Название образовательной организации, когда

по специальности _____

2. Ученая степень (с указанием научной специальности) _____

3. Ученое звание _____

4. Стаж научно-педагогической работы __ лет (в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и/или дополнительного профессионального образования _____ лет).

5. Основные этапы научно-педагогической деятельности (*перечислить ранее занимаемые должности*).

6. Общее количество опубликованных работ __ (в том числе научных трудов – __, учебных изданий – __).

Научные работы и учебные издания за последние пять лет

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы	Входит в Перечень научных рецензируемых изданий; в базы: РИНЦ, Web of science Scopus и др.
1	2	3	4	5	6	
Научные труды						
Учебные издания						
Патенты						

7. Общее количество работ в РИНЦ:

Web of science:

Scopus:

Общее количество цитирований:

Индекс Хирша:

8. Сведения об участии в научно-исследовательских проектах, программах, грантах (*за последние 5 лет*).

9. Участие в научных мероприятиях (*за последние 5 лет*).

11. Иные сведения о научно-педагогической/творческой деятельности (*по усмотрению претендента*): участие в советах по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, профессиональных обществах; руководство научно-исследовательской работой студентов и т.д.

12. Участие в образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура, подготовки кадров высшей квалификации).

Бакалавриат: *направление подготовки.....*

Вел занятия (лекции, практические занятия и т.д.) по дисциплинам:

1.

2.

Магистратура: *направление подготовки....., магистерская программа*

« _____ »

Вел занятия (лекции, практические занятия и т.д.) по дисциплинам:

1.

2.

Подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре: *направление подготовки*

Вел занятия (лекции, практические занятия и т.д.) по дисциплинам:

1.

2.

13. Повышение квалификации (за последние три года).

Дата

/ФИО претендента

Подпись

П Р И Н Я Т

решением Учёного совета Ленинградского государственного университета имени А.С. Пушкина, протокол от 26 мая 2016 года № 11/218