

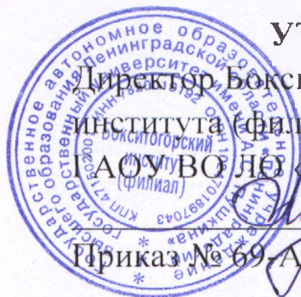
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.С. ПУШКИНА»  
БОКСИТОГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРИНЯТО**

Решением совета института  
(филиала)  
Протокол № 10 от 01.06.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Бокситогорского  
института (филиала)  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
Л.И. Мухина  
Приказ № 69-А/06-09 от 02.06.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БОКСИТОГОРСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ ИМ. А.С.ПУШКИНА»**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение среднего профессионального образования (отделение СПО) является учебным и административным структурным подразделением Бокситогорского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», обеспечивающим организацию и управление учебной деятельностью по реализации образовательных программ в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

1.2. Отделение СПО в своей работе руководствуется: Уставом университета, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, настоящим Положением и другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

1.3. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, непосредственно подчиняющийся директору Бокситогорского института ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина». Заведующий отделением назначается из числа работников, имеющих высшее образование, и освобождается от должности приказом директора.

1.4. Заведующий отделением СПО является членом педагогического и методического Советов.

## **2. Структура отдела**

2.1 Штатное расписание отделения СПО устанавливается ректором по представлению директора, исходя из поставленных перед отделением задач и объема работ.

2.2 Структуру и распределение служебных обязанностей между сотрудниками, а также персональные должностные инструкции утверждает директор по представлению заведующего отделением.

2.3 Сотрудники отделения СПО назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора по представлению заведующего отделением СПО.

## **3. Цели, задачи и направления деятельности**

3.1 Основной целью деятельности отделения СПО является обеспечение современной качественной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных образовательных программ.

3.2 Задачами, решаемыми отделением СПО, являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- развитие устойчивых познавательных интересов обучающихся;
- осуществление методического обеспечения учебного процесса, организация промежуточного контроля знаний обучающихся и проверка выполнения программ занятий по профилирующим предметам.
- организация самостоятельной работы студентов

## **4. Функции отдела**

В соответствии с задачами отделение СПО выполняет следующие функции:

- организация обучения по программам среднего профессионального образования;
- реализация различных форм сотрудничества с образовательными учреждениями и организациями, проведение профориентационной работы;

- разработка основных образовательных программ в соответствии с ФГОС нового поколения, а также учебных, методических, справочных пособий, рекламного материала;
- оказание консультационных услуг по вопросам поступления в отделение среднего профессионального образования.

## **5. Права**

Отделение СПО имеет право:

1. Планировать деятельность в рамках цели и задач текущего и перспективного планирования работы, стоящих перед управлением.
2. Запрашивать от структурных подразделений института отчетные, статистические и другие данные для организации работы по направлениям деятельности отделения.
3. Информировать структурные подразделения института об обязательных для исполнения приказах, распоряжениях, указаниях ректората по совершенствованию учебного процесса.
4. Вносить предложения руководству института по повышению эффективности работы отделения, о поощрении сотрудников и их дисциплинарной ответственности в соответствии с действующими нормативными документами.
5. Давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности отделения.
6. Пользоваться всеми правами работников института, закрепленными в Уставе университета и Положении о Бокситогорском институте (филиале).

## **6. Ответственность**

6.1 Заведующий отделением СПО несет ответственность за всю работу отделения и отчетывается о своей деятельности перед директором Бокситогорского института (филиала) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина.

6. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, работники отделения несут ответственность в пределах, определенных действующим трудовым, административным и уголовным законодательством РФ.

## **7. Взаимоотношения (служебные связи)**

Отделение СПО выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии с другими структурными подразделениями института и университета, в т.ч.:

- с отделом аттестации, аккредитации и лицензирования университета — по вопросам подготовки и реализации учебных планов по специальностям, соблюдения образовательного стандарта, лицензионных и аккредитационных нормативов при организации учебного процесса, согласования данных при составлении статистической отчетности и др.;
- с юридическим отделом университета — по нормативно-правовому обеспечению учебного процесса;
- с отделом кадров — по вопросам формирования штатов ППС, укрепления дисциплины ППС и сотрудников института и др.;
- с библиотекой - по вопросам обеспечения студентов учебной литературой;
- с другими подразделениями, комиссиями и советами взаимодействует по вопросам организации учебного процесса в институте.

## 8. Организация работы


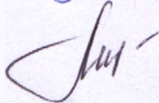
8.1 Отделение СПО осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка института.

8.2 Отделение СПО создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора о создании, реорганизации и ликвидации структурного подразделения.

8.3 Отделение СПО ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел института.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая отделением СПО

В.В. Стелильева

Начальник отдела кадров

Л.П. Логинова