

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Ленинградский государственный университет
имени А. С. Пушкина»

ПРИНЯТО Решением Ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол от 28 октября 2021 г. №3/274

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
№ 1062/06-05 от 28.10.2021

СОГЛАСОВАНО:
Решением Студенческого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол от 20 октября 2021 г. № 02



А.Г.Маклаков

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С.ПУШКИНА»
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина» (далее – экзаменационная комиссия) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний профильной направленности (при наличии) при приеме на первый курс, проводимых университетом самостоятельно (далее вступительные испытания).

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Уставом университета;

правилами приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образовательным программам среднего профессионального образования;

иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке; настоящим положением.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- прием вступительных испытаний при условии соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих особые права при поступлении в университет;

- обеспечение гласности и открытости проведения вступительных испытаний в университет;

- объективность оценки способностей и склонностей поступающих; выполнение установленных правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия, в рамках проведения вступительных испытаний, выполняет следующие функции:

- готовит материалы вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования;
- представляет материалы вступительных испытаний на утверждение председателю приемной комиссии университета;
- осуществляет проведение вступительных испытаний.

3. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники университета и, при необходимости, других образовательных учреждений по соответствующим предметам.

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

3.2. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом ректора университета и подчиняется непосредственно председателю приемной комиссии (ректору).

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим

положением.

В случае необходимости могут назначаться заместители председателя экзаменационной комиссий.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии готовит материалы для вступительных испытаний, представляет эти материалы на утверждение председателю приемной комиссии, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии, участвует в рассмотрении апелляций, составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

Председатель экзаменационной комиссии назначается ежегодно.

3.6. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация и порядок работы экзаменационной комиссии

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными правилами приема и номенклатурой дел университета.

4.2. Материалы вступительных испытаний являются документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию университета.

4.3. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования и подписываются председателем приемной комиссии университета.

4.4. Срок хранения материалов вступительных испытаний. составляет один год.

4.5. Продолжительность вступительных испытаний от 60 минут до 235 минут.

4.6. Вступительные испытания проводятся в форме:

- письменного экзамена (тестирования, изложения и др.),
- устного экзамена,
- сдачи спортивных нормативов,
- творческого экзамена,
- собеседования

Университет может проводить в порядке, установленном правилами приема, или иным локальным нормативным актом университета, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

4.7. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими правилами приема в университет. Расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний) при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения - не позднее 1 июня., при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения, по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, специальностям среднего профессионального образования - в сроки утвержденные университетом.

В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему

может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.8. Председатель экзаменационной комиссии до начала испытаний выдает членам комиссии необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний, инструкции по проведению вступительных испытаний, логины, пароли и назначает экзаменаторов в группы. Вход в аудитории во время проведения вступительных испытаний кроме членов экзаменационной комиссии разрешен председателю и заместителю председателя экзаменационной комиссии университета, а также ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии.

4.9. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.10. Язык проведения вступительных испытаний всех видов (кроме вступительных испытаний по отдельным направлениям подготовки магистратуры - английский язык) – русский.

4.11. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах испытания.

4.12. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к участию в конкурсе на выбранное направление или специальность не допускаются.

Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания, проводимые экзаменационной комиссией ЛГУ имени А.С.Пушкина, по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании по решению приемной комиссии на основании письменного заявления (в котором должна быть указана причина пропуска) и подтверждающего документа, в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Участникам вступительных испытаний:

- по математике - разрешается пользоваться линейкой;
- по географии – разрешается использование непрограммируемого калькулятора, линейки и транспортира. Непрограммируемый калькулятор должен обеспечивать арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , \arcsin , \arccos , arctg). Калькулятор не должен предоставлять возможность сохранения в своей памяти баз данных экзаменационных заданий и их решений, а также любой другой информации, знание которой прямо или косвенно проверяется на экзамене.

Калькулятор не должен предоставлять экзаменуемому возможности получения извне информации во время сдачи экзамена. Коммуникационные возможности калькулятора не должны допускать беспроводного обмена информацией с любыми внешними источниками;

- по физике - разрешается использование непрограммируемого калькулятора (на каждого ученика) с возможностью вычисления тригонометрических функций (\cos , \sin , tg) и линейки.

По остальным предметам использование дополнительного оборудования и материалов вступительных испытаний не предусмотрено.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.14. По окончании вступительных испытаний все результаты передаются председателю экзаменационной комиссии или его заместителю. При проведении вступительных испытаний на бумажных носителях

председатель экзаменационной комиссии или его заместитель производит шифровку работ, для чего проставляет цифровой или иной условный шифр.

Проверка работ проводится в помещении университета членами экзаменационной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет экзаменационные работы, оцененные экзаменаторами ниже минимального количества баллов, установленных университетом, определяющих успешное прохождение вступительных испытаний, и правильность оценки удостоверяет своей подписью.

Результаты вступительных испытания вносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы.

4.15. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливаются Университетом самостоятельно.

При приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

4.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университетом может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом.

4.17. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания. Проведение вступительных испытаний регулируется утвержденными правилами приема университета.